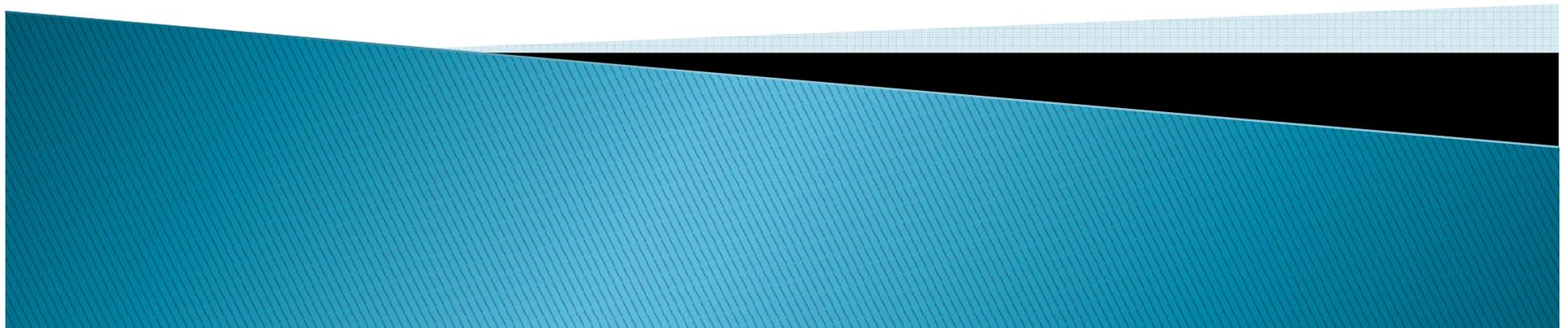


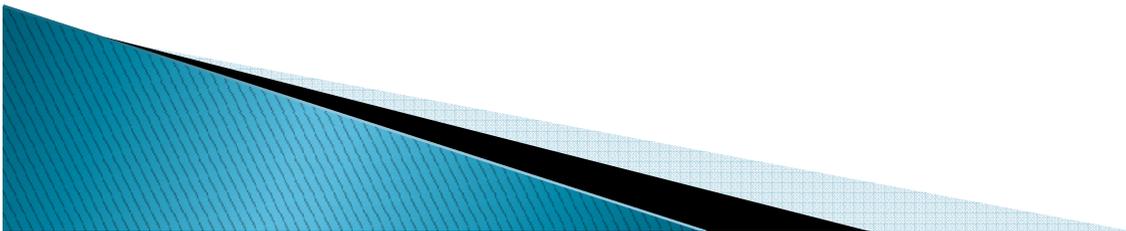


# Português para Discursivas

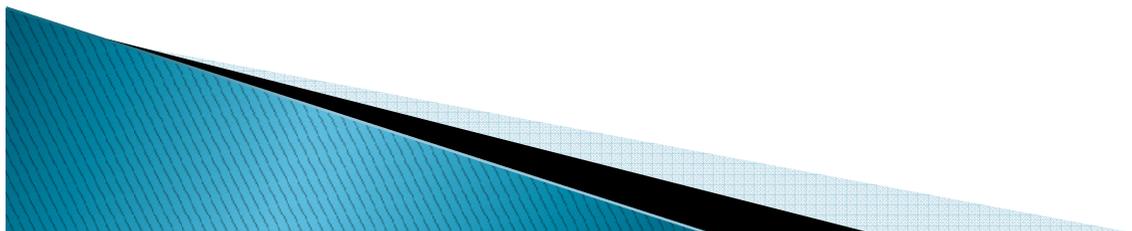
*Prof. José Maria C. Torres*



# Apresentação do Curso



# **Padrão CESPE x Padrão FCC**

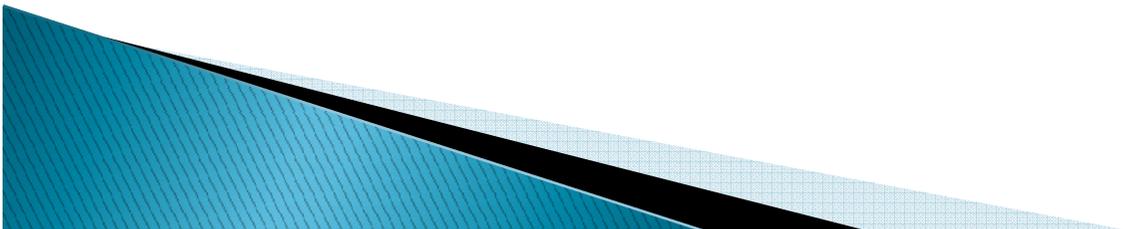


## Como é o padrão de espelho de redação da CESPE?

A Discursiva CESPE divide a avaliação em duas partes: **aspectos macroestruturais** e **aspectos microestruturais**.

Os primeiros dizem respeito à apresentação e estrutura textual (legibilidade, respeito às margens e indicação de parágrafos) e ao desenvolvimento do tema.

Já o segundo contempla atendimento à norma culta, analisando grafia e acentuação, morfossintaxe e propriedade vocabular.



**PROVA DISCURSIVA - CARGO 5: ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA: APOIO ESPECIALIZADO - ESPECIALIDADE: ANÁLISE DE SISTEMAS - QUESTÃO**

**ASPECTOS MACROESTRUTURAIS**

Quesitos Avaliados	Faixa de valor	Nota
1 Apresenta o conteúdo e estrutura textual (legibilidade, respeito às margens e indicação de parágrafos)	0,00 a 1,50	0,75
2 Desenvolvimento do tema		
2.1 Conceito de governança de TI	0,00 a 7,00	5,25
2.2 Definição de dois processos do MPSBR	0,00 a 12,50	6,25
2.3 Definição de SGSI	0,00 a 4,50	0,00
2.4 Componentes do SGSI	0,00 a 4,50	2,25

**ASPECTOS MICROESTRUTURAIS**

Tipo de erro	linha ->	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
Grafia/Acentuação		.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1	.	.	.	.	.
Morfossintaxe		.	.	1	1	.	.	.	.	.	.	.	1	1	.	.	1	.	.	.
Propriedade vocabular		.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

**RESULTADO**

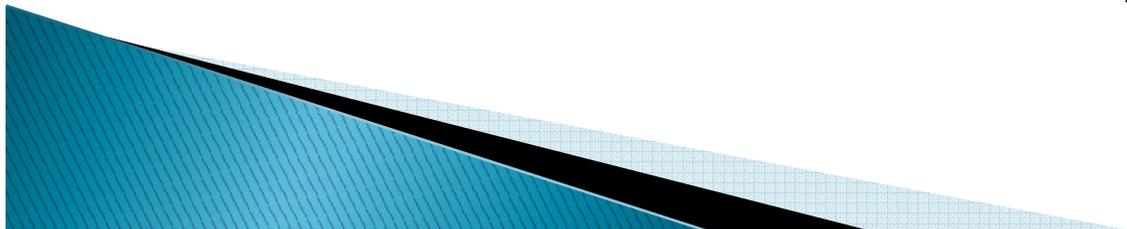
Nota no conteúdo (NC = soma das notas obtidas em cada quesito)	14,50
Número total de linhas efetivamente escritas (TL)	20
Número de erros (NE)	6
<b>NOTA DA PROVA DISCURSIVA - CARGO 5: ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA: APOIO ESPECIALIZADO - ESPECIALIDADE: ANÁLISE DE SISTEMAS - QUESTÃO</b>	<b>14,20</b>

→ A nota relativa a **aspectos macroestruturais (NC – Nota de Conteúdo)** corresponde ao total de pontos da prova, que pode variar de concurso para concurso.

→ Observe que a quase totalidade desses pontos diz respeito ao **desenvolvimento do tema**, o que significa que devemos ter muita atenção no atendimento a cada um dos tópicos para abordagem mencionados no comando da questão.

→ Quanto aos aspectos microestruturais, são contabilizados o número de erros cometidos linha a linha (NE). Estes são subtraídos da Nota de Conteúdo (NC), por meio da seguinte fórmula:

$$NPD = NC - 2 \times \frac{NE}{TL}$$

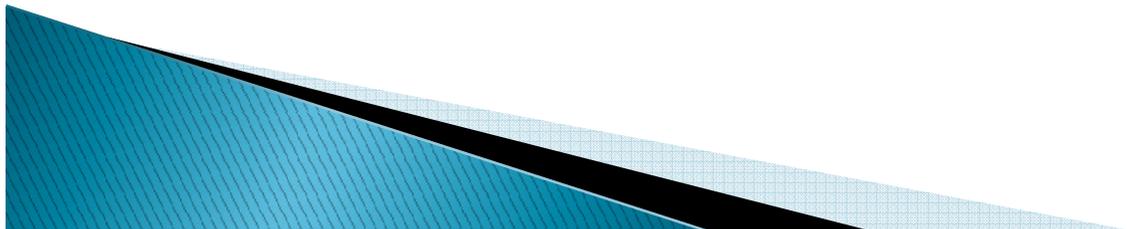


## Fique atento à proporção NE/TL.

Muitos alunos adotam a seguinte estratégia: “escrevo pouco, pois corro menos risco de errar”. Verdade, mas o erro cometido passa a ter um peso maior, esse é o problema.

Num texto com poucas linhas, portanto, um erro cometido passa a ter um peso maior. Vale ressaltar ainda que um texto com poucas linhas talvez não consiga contemplar satisfatoriamente todos os quesitos de desenvolvimento do tema.

Precisamos minimizar o máximo possível o quociente NE/TL, pois ele vai “corroendo” nossa Nota de Conteúdo. Para essa estratégia funcionar, **devemos escrever mais, errando menos, não tem segredo!**

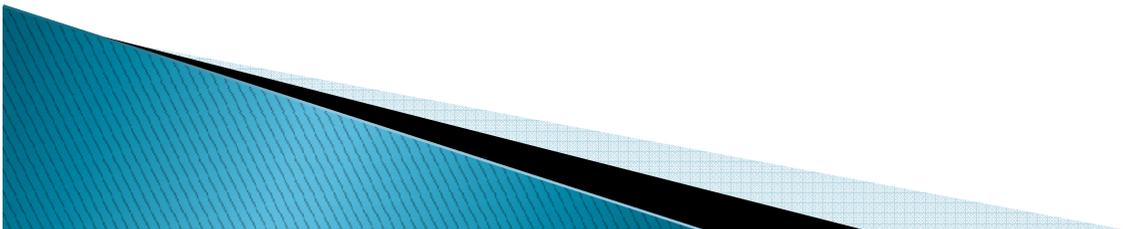


## Como é o padrão de espelho de redação da FCC?

A Discursiva FCC divide a avaliação em duas partes: a primeira aborda **conteúdo e estrutura**; a segunda, **expressão**.

O critério de **conteúdo e estrutura** diz respeito à estrutura textual e ao desenvolvimento do tema.

Já **expressão** contempla atendimento à norma culta, analisando-se grafia e acentuação, morfossintaxe e propriedade vocabular.

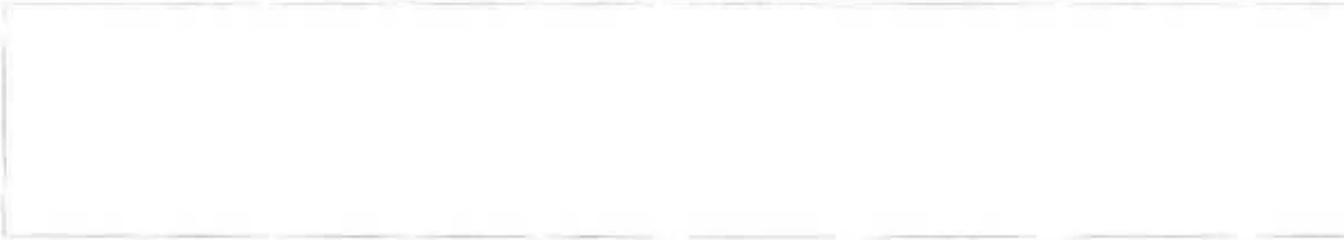


do seus principais protocolos TCP e UDP.

b) Enlace: ~~(Abstração)~~ abstração do meio físico que trafega quadros e tem como protocolos o PPP, FDDI e FRAME RALAY.

c) Redes: realiza conexão de erros das camadas inferiores, seus principais protocolos são o IP, IPSE e ~~(out)~~ outros.

PARA USO DA FCC



CONTEÚDO

0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55 60 65 70

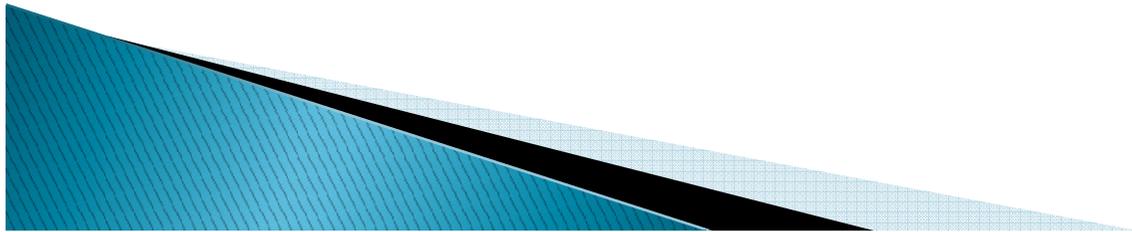
NOTA **55**

USO DO IDIOMA

0 5 10 15 20 25 30

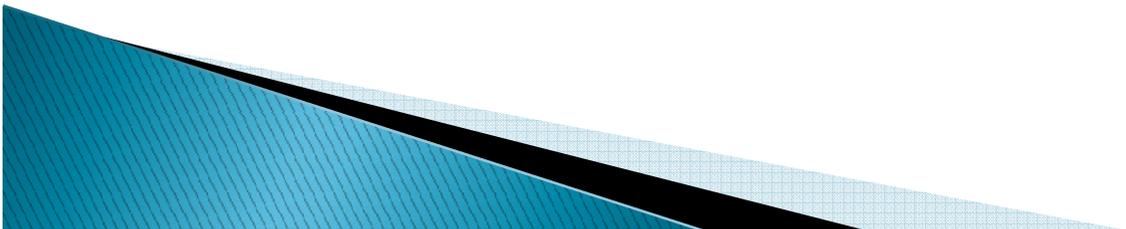
NOTA **25**

**Fique atento! A cada dois erros normativos, descontam-se 5(cinco) pontos da pontuação referente à expressão.**



# O padrão dissertativo nas provas discursivas

- *Tema-Núcleo*
- *Estudo de Caso*

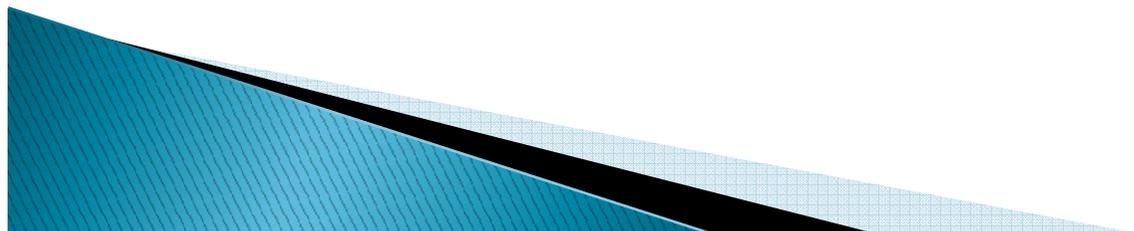


# Características do Texto Dissertativo

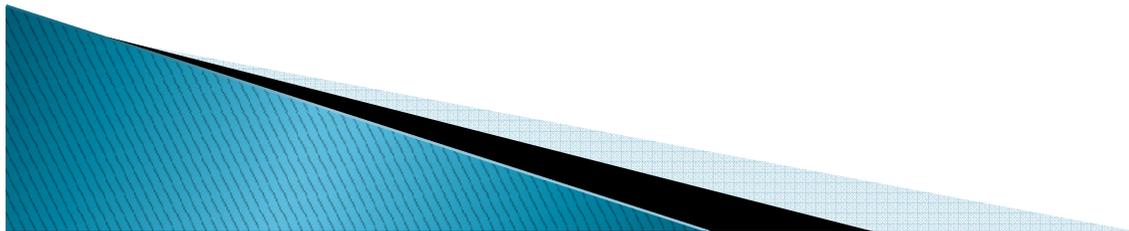
- *Dissertar* é expor conhecimento acerca de um **tema**.
- *Argumentar* é defender uma **tese** em torno do tema.

Quando o texto simplesmente se resume a falar sobre um tema, temos uma dissertação-expositiva. Nela o que importa é o quantitativo de conhecimento acerca do tema. Quanto mais, melhor!

Quando o texto assume posicionamento acerca de um tema, temos uma dissertação-argumentativa. Nela não só o quantitativo de conhecimento acerca do tema é importante, mas também a análise crítica que se faz dessas informações.



O texto dissertativo argumentativo expressa sim uma opinião, mas de forma impessoal! Opinião e impessoalidade podem sim conviver no mesmo texto!



## Linguagem

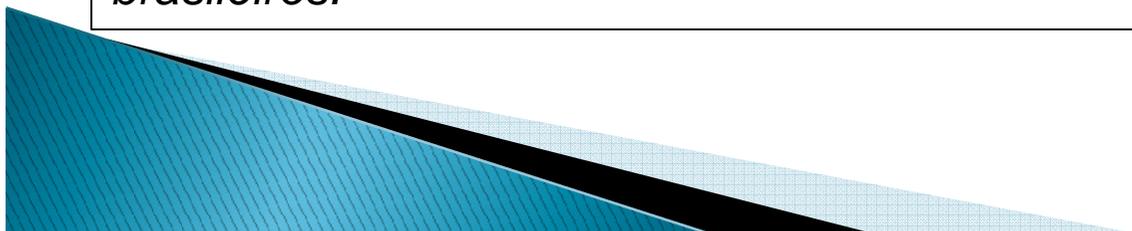
Podemos definir como traços essenciais do texto dissertativo a objetividade e a impessoalidade. A objetividade está associada à ausência de impressões pessoais (“achismos”) no texto. Todo o embasamento deve ser ancorado em fatos, e não em subjetivismos. Dessa forma, predomina a linguagem literal ou denotativa.

### **Texto I**

*Não dá mais para aguentar a situação em que vive a escola pública no Brasil. Ou os políticos tomam vergonha na cara ou comprometeremos de forma trágica o futuro de milhares de jovens estudantes.*

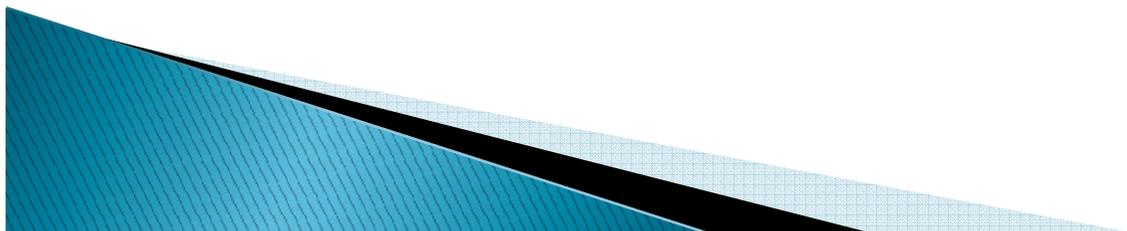
### **Trecho de texto II**

*O desempenho da escola pública brasileira deixa a desejar em qualidade, como evidenciam os resultados obtidos nas avaliações internacionais de desempenho. É necessário que haja, por parte das autoridades políticas, adoção de medidas corretivas a curto, médio e longo prazo, que assegurem um futuro mais promissor aos jovens estudantes brasileiros.*



Visando manter a impessoalidade e a objetividade, podemos, de forma resumida, propor as seguintes recomendações:

- a) Deve-se predominar no texto a linguagem denotativa**
- b) Deve-se empregar preferencialmente a 3ª pessoa**
- c) Deve-se evitar o excesso de adjetivos e o tom sensacionalista.**
- d) Não se deve dialogar ou interpelar o leitor.**



## Estrutura

### **Introdução**

*Apresentação breve do tema e da tese\**  
*= 1(um) parágrafo*

*(\*) no caso de dissertações-argumentativas*

### **Desenvolvimento**

*Detalhamento dos Tópicos de Abordagem*  
*(informações ou argumentos)*

*= no de parágrafos = no de tópicos*

### **Conclusão**

*Retomada do Tema*  
*Resumo breve das principais ideias*  
*Apresentação de proposições*

*= 1 (um) parágrafo*

## **O padrão dissertativo nas provas discursivas**

### **a) Trabalhando com um tema-núcleo**

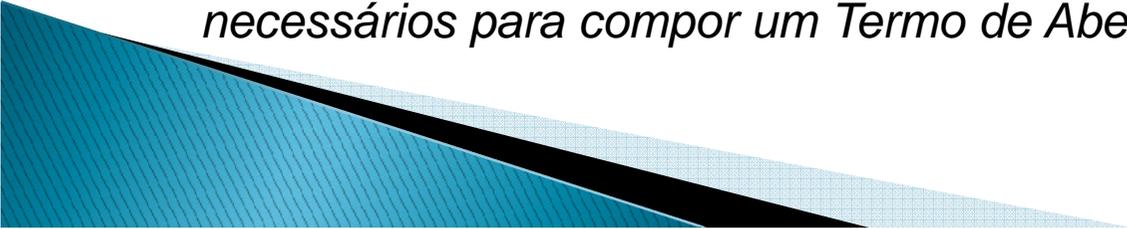
#### ***(FCC 2010 – TRE/AM)***

*Os processos de TI, segundo o COBIT, são agrupados em domínios. Cite cada um dos domínios, com uma breve descrição dos respectivos objetivos.*

#### ***(FCC 2009 – TRE/PI)***

*Segundo o modelo PMBOK do PMI, na área de conhecimento Gerenciamento da Integração de Projetos está incluído o processo Desenvolver o Termo de Abertura de Projeto.*

*Discorra sobre o objetivo do Termo de Abertura, como e quando o Termo deve ser apresentado, e comente sobre os elementos necessários para compor um Termo de Abertura completo.*



## **(CESPE 2013 – MPU)**

A área de tecnologia da informação sofre mudanças constantemente, devido ao processo de inovação por que passa o mercado.

Frequentemente são colocados novos recursos à disposição das organizações, dando-lhes, a partir da tecnologia, a possibilidade de obter vantagens competitivas. Diante desse cenário, cobra-se do profissional de tecnologia da informação agilidade, conhecimento e, principalmente, capacidade de suportar mudanças e implementá-las, normalmente em formato de projetos. Há, no mercado, empresas que aplicam a maior parte de seu orçamento anual de tecnologia da informação nos projetos.

*Considerando que o texto acima tem caráter unicamente motivador, elabore, com base no guia PMBOK, um texto acerca do gerenciamento de projetos. Em seu texto, cite um processo, descrevendo a sua função dentro do projeto, para cada uma das seguintes áreas de conhecimento:*

- ▶ *gerenciamento do escopo do projeto, [valor: 12,50 pontos]*
- ▶ *gerenciamento de custos do projeto, [valor: 12,50 pontos]*
- ▶ *gerenciamento de riscos do projeto. [valor: 13,00 pontos].*



## Estrutura

### **Introdução**

*Apresentação breve do Tema e de sua  
Delimitação*

*= 1(um) parágrafo*  
**(Dispensável)**

### **Desenvolvimento**

*Detalhamento dos Tópicos de Abordagem*

*= no de parágrafos = no de tópicos*  
**(Indispensável)**

### **Conclusão**

*Retomada do Tema e de sua Delimitação  
Resumo breve das principais ideias*

*= 1 (um) parágrafo*  
**(Dispensável)**

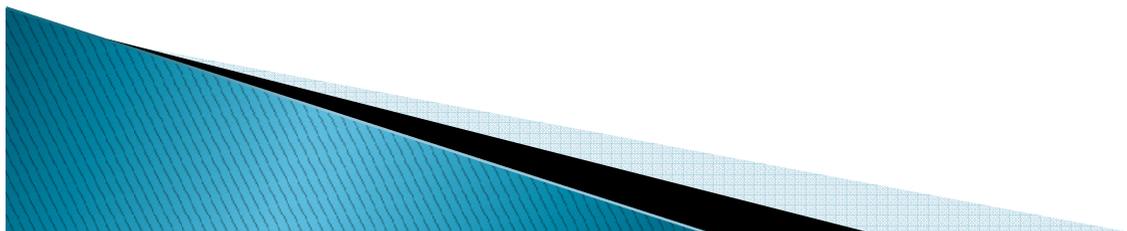
## O padrão dissertativo nas provas discursivas

### a) Trabalhando com estudo de caso

***(FCC 2012 – TRF 2ª Região)***

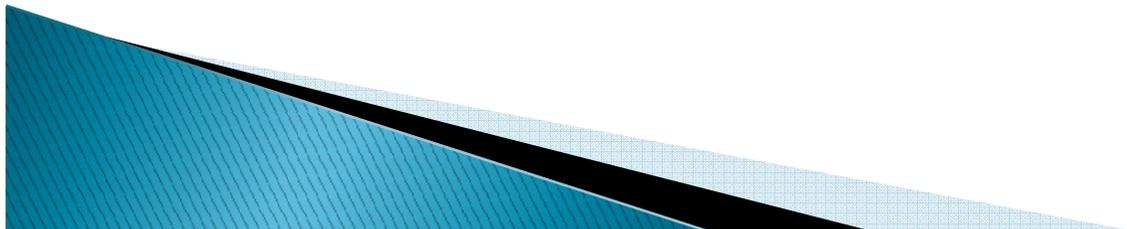
*Uma empresa atuante na bolsa de ações possui uma página feita em HTML que exibe, em intervalos regulares de tempo, a cotação das cinco ações com melhor desempenho e as cinco com pior desempenho no período. Todo o processo é feito manualmente por um técnico, que requisita a informação ao servidor de informações em formato XML, analisa seu conteúdo e gera um novo HTML para a exibição da nova página. Com a utilização de técnicas e recursos presentes nos navegadores atuais é possível automatizar todo este processo, tornando a atualização da página um processo mais eficiente e seguro.*

...



Pede-se (utilizando apenas recursos que podem ser interpretados pelos navegadores):

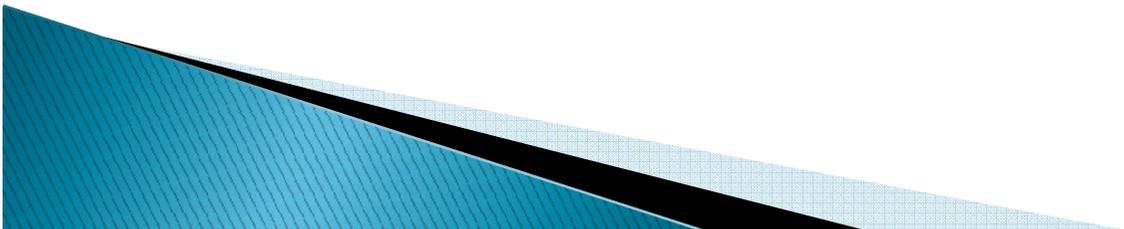
- 1. Descrever, sinteticamente, as tecnologias necessárias para a requisição automática das informações ao servidor.*
- 2. Descrever, sinteticamente, como a informação contida na resposta da requisição pode ser utilizada para a criação automática da página.*
- 3. Descrever, sinteticamente, como a página poderá ser atualizada em períodos regulares e de forma automática.*
- 4. Descrever, sinteticamente, como apenas um pequeno bloco da página pode ser atualizado, evitando que toda a página seja redesenhada, caso apenas uma pequena parte da informação tenha sido alterada.*



**(CESPE 2013 – BACEN 2013)**

*A empresa SL começou a operar com apenas dez usuários, tendo sido todos os arquivos armazenados nas estações de trabalho de cada usuário; a autenticação feita no local, isto é, cada estação de trabalho autenticava o seu usuário utilizador; e todas as estações de trabalho possuíam endereço IP fixo, configurado de forma manual.*

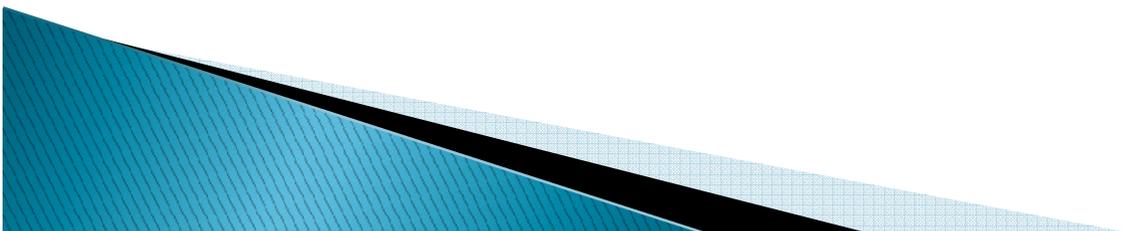
*Com base na análise dos dados relacionados ao período inicial de funcionamento da empresa, o seu setor de planejamento estratégico prevê substancial crescimento da empresa SL, que, em seis meses, passará a contar com um total de duzentos usuários, cada um deles com uma estação de trabalho em rede, na qual compartilharão arquivos e impressoras e acessarão emails e a Internet de forma segura; devido ao tipo de negócio da empresa SL, a nova demanda por armazenamento de arquivos será mais crítica.*



A partir do estudo do caso acima descrito, apresente uma proposta de solução de servidores de rede para atender plenamente à demanda futura da empresa SL — duzentos usuários —, atentando às boas práticas de projetos e administração de redes e segmentando, sempre que possível, os serviços providos em servidores diferentes, além de, obrigatoriamente, utilizar o Windows 2008 ou o Red Hat Linux 6 para o sistema operacional dos servidores, e, para hypervisor de virtualização, o Vmware Vsphere 5.1.

Ao elaborar seu texto, indique e descreva, com a devida justificativa, as ferramentas necessárias para dotar a estrutura de rede da empresa SL com as seguintes funcionalidades:

- print Server; [valor: 3,50 pontos]
- file Server; [valor: 5,00 pontos]
- sistema de arquivos com Journally; [valor: 4,00 pontos]
- gerenciador de volumes de disco; [valor: 3,50 pontos]
- DNS; [valor: 4,00 pontos]
- DHCP integrado com o DNS. [valor: 4,00 pontos]



## Estrutura

### **Introdução**

*Apresentação breve do caso*  
*= 1(um) parágrafo*

**(Dispensável)**

### **Desenvolvimento**

*Detalhamento dos Tópicos de Abordagem*  
*Referências à situação-problema*  
*= no de parágrafos = no de tópicos*

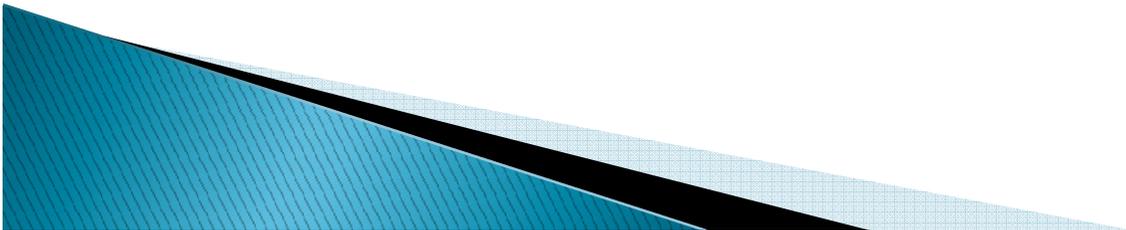
**(Indispensável)**

### **Conclusão**

*Retomada do Caso*  
*Resumo das principais ideias*  
*= 1 (um) parágrafo*

**(Dispensável)**

# **Aspectos Macroestruturais**



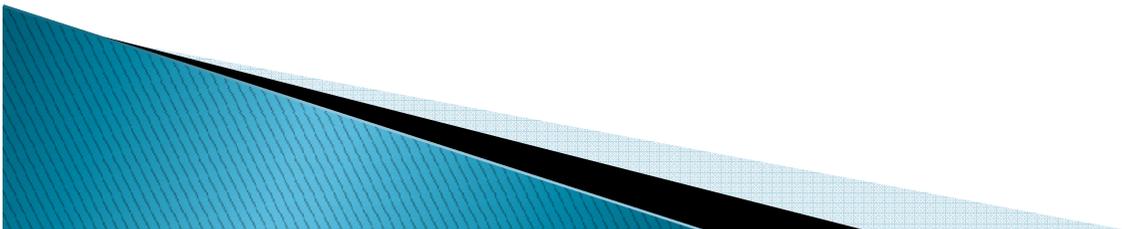
## Legibilidade

A pergunta que sempre surge em qualquer curso de redação que ministro é: **“Professor, posso empregar letra de forma na redação?”** A resposta é bem direta: pode sim!

Mas atenção! Você tem de diferenciar maiúsculas das minúsculas, ok?

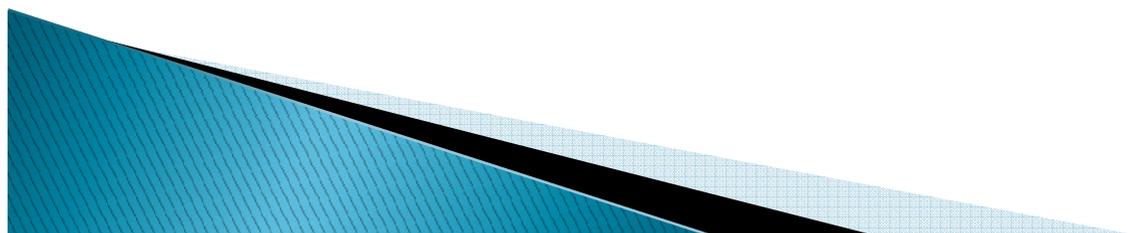
Isso significa que o seu **A** de forma maiúsculo deve ser maior do que o seu **A** de forma minúsculo, por exemplo. Não posso redigir todo o texto em caixa alta.

**Atenção: Uma letra muito ilegível pode ser responsável pela anulação da redação!**



**“Professor, perco pontos por rasuras?”.**

Ora, somos seres humanos e podemos cometer acidentalmente algum deslize e grafar erradamente uma palavra ou expressão. Nessa situação, é preferível rasurar a deixar o erro como está. O procedimento correto para rasurar é passar um traço horizontal na palavra ou expressão que você deseja eliminar, pondo ao lado desta (evite acima, pois pode não ficar claro) a forma correta e continue a escrever normalmente.



15 além de fornecer subsídios para as decisões estratégicas da alta administração.  
16 A organização também pode considerar a ~~adoção~~ implementação de um escritório de projetos,  
17 o qual, baseado nos preceitos do PMBOK, auxiliaria os demais gestores na condução de seus pro-  
18 jetos. O escritório de projetos pode ser responsável por treinar os gestores, acompanhar os projetos  
19 de maior vulto quanto ao uso dos conceitos de gerenciamento, e também, a pedido da alta adminis-  
20 tração, conduzir ele próprio um projeto considerado capital para a organização.

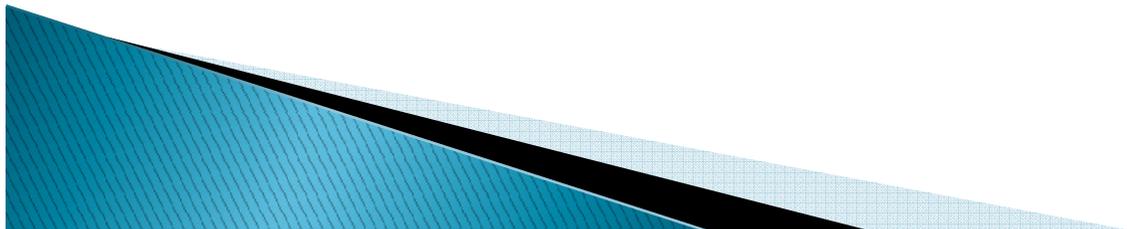
Obviamente, é importante não rasurar demais o texto, pois isso pode comprometer a clareza do texto, acarretando perda de pontuação no desenvolvimento do tema, a parte mais importante do texto.

## Respeito às margens e à paragrafação.

Importantíssimo!

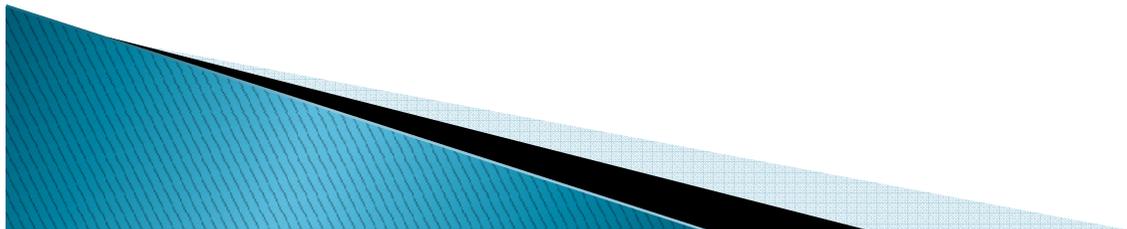
**Não escreva, em hipótese alguma, fora do espaço destinado à redação do seu texto.**

“Professor, a palavra não coube na linha!”. Não importa! Deixe o final da linha vazio e escreva a palavra na linha seguinte. Repito: não escreva fora das margens. O corretor é orientado a somente considerar o conteúdo escrito dentro das margens. Dessa forma, a leitura do seu texto pode ser duramente comprometida devido à eliminação de uma palavra ou de um trecho de texto. Também não recomendo “espremer” a palavra ou a expressão para caber no final da linha. De novo! Fazendo isso, você pode comprometer a legibilidade e a clareza do seu texto. Passe para a linha seguinte, ok? Essa é a melhor opção.



Quanto aos parágrafos, devemos checar os seguintes pontos: **alinhamento dos espaçamentos** e **presença de uma ideia núcleo**. Quanto ao primeiro, convencionou-se um espaçamento de dois dedinhos (aproximadamente dois centímetros da margem esquerda).

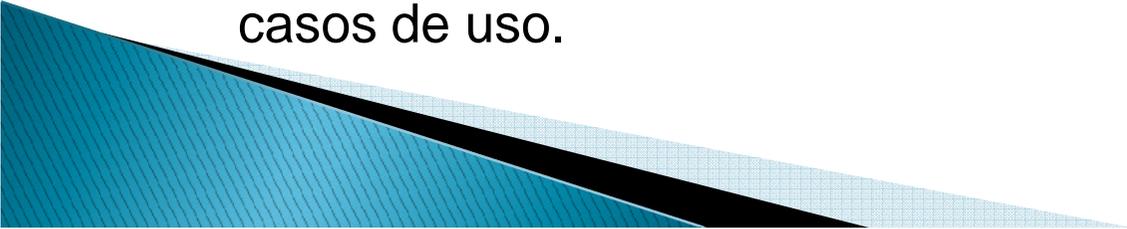
Mais do que isso ou menos do que isso não é recomendado. Vale ressaltar que esse espaçamento deve ser igual para todos os parágrafos do texto. Espaçamentos diferenciados parágrafo a parágrafo prejudicam a apresentação do texto e podem confundir o corretor, que às vezes não sabe se aquele trecho é o início de um novo parágrafo ou uma continuação do anterior. Quanto ao segundo ponto, a presença de uma ideia central é o que define um parágrafo. Também chamada de **tópico frasal**, essa ideia se ramifica em ideias secundárias.



## Desenvolvimento do Tema.

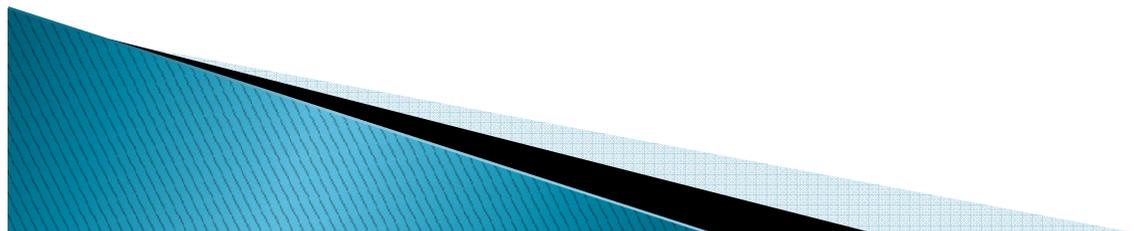
O candidato deve seguir fielmente a sequência dada pelo comando da questão, parágrafo por parágrafo, respondendo em cada um deles cada um dos quesitos trazidos pela proposta. A banca “mastiga” para você todas as partes do texto dissertativo.

No escopo dos processos de desenvolvimento de sistemas embasado no RUP (Rational Unified Process), redija um **texto dissertativo** contemplando os seguintes pontos:

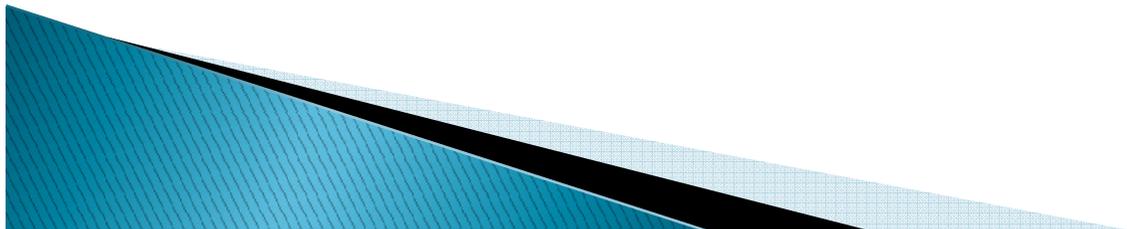
- descreva os objetivos do modelo de casos de uso;
  - relacione as seções tipicamente presentes em um formulário para documentar casos de uso;
  - defina o que são realizações de casos de uso e descreva como documentá-las na análise;
  - defina caso de teste;
  - descreva um procedimento para gerar casos de teste a partir de casos de uso.
- 

# Aspectos Microestruturais

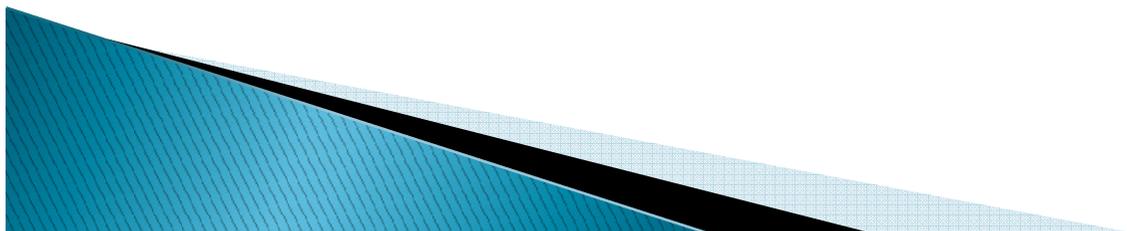
- *Ortografia/Acentuação*
- *Pontuação/Morfossintaxe*
- *Propriedade Vocabular*



- **Qualquer extensão de texto escrito nas linhas é considerada para efeito de cálculo do número de linhas efetivamente escritas.** Dessa forma, não há uma contagem mínima de palavras para formar uma linha, como muitos pensam. Mas por que esse detalhe é importante, professor? Ora, lembra o padrão CESPE? Nosso desejo é minimizar o quociente NE/TL. **Nossa estratégia é errar menos escrevendo mais.**
- Se o candidato riscar integralmente uma linha, esta **não** é computada como efetivamente escrita. Porém, **se houver pelo menos uma palavra ou parte de uma palavra intacta, tal linha passa a ser computada como efetivamente escrita.** Isso não significa que podemos sair riscando à vontade, né! Lembre-se de que o excesso de rasuras pode comprometer a pontuação relativa aos aspectos macroestruturais.



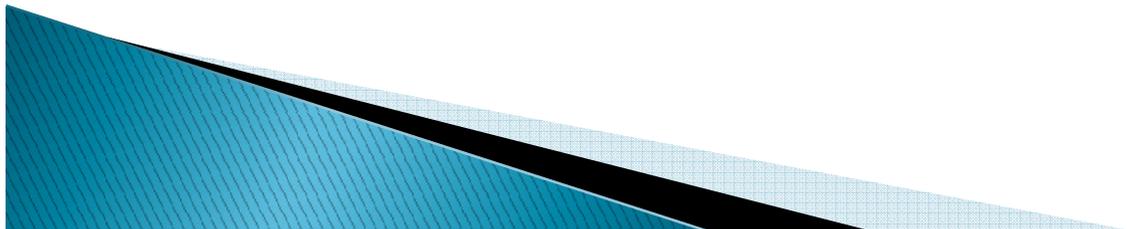
- **A presença de título no texto é opcional.** Se a proposta solicitá-lo, porém, passa a ser um item obrigatório. O que posso afirmar é que geralmente esse pedido não ocorre e grande parte dos alunos, por esse motivo, omite o título. Devemos ficar atentos, pois **a linha destinada ao título conta como efetivamente escrita e erros que porventura nela ocorram também são computados.** O título deve ser sucinto (curto). Deve ser posicionado na primeira linha, de forma centralizada, como forma de distingui-lo do restante do texto.
- **Não é permitida nenhuma marca de “identificação do candidato”:** assinatura, rubrica ou qualquer outra forma de **identificação.** Os nomes utilizados em determinada situação hipotética no comando da questão não são classificados como identificação, porém qualquer outro termo adicional a esse nome é assim considerado



## Categoria Ortografia/Acentuação Gráfica

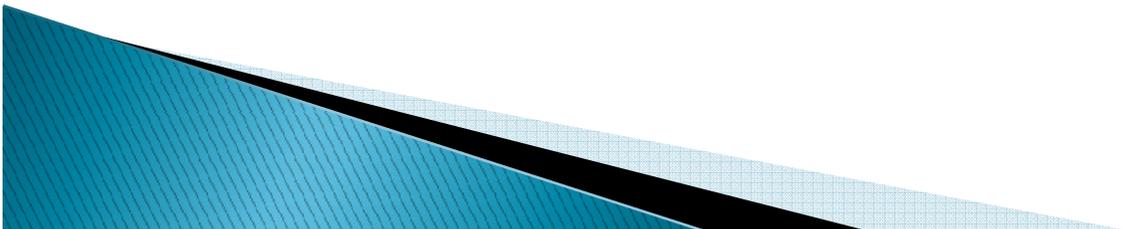
**“Professor, há necessidade de empregarmos o novo acordo ortográfico?”**

- Se algum erro de grafia ou de acentuação se repete no texto elaborado pelo candidato, ainda que no radical de palavras derivadas (**consciência** e **consientização**, por exemplo), marca-se um **único erro**, preferencialmente, em sua primeira ocorrência.
- Em caso de rasura que impeça a discriminação das letras na leitura, ou de grafia que gere dúvida, computa-se erro.



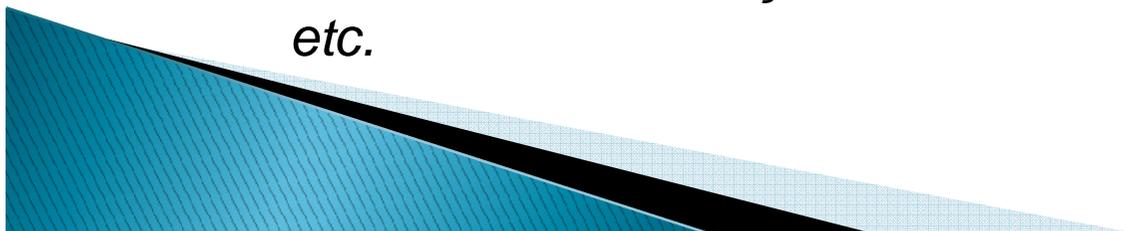
## Categoria Ortografia/Acentuação Gráfica

- Se algum erro de grafia ou de acentuação se repete no texto elaborado pelo candidato, ainda que no radical de palavras derivadas (**consciência** e **consientização**, por exemplo), marca-se um **único erro**, preferencialmente, em sua primeira ocorrência.
- Em caso de rasura que impeça a discriminação das letras na leitura, ou de grafia que gere dúvida, computa-se erro.



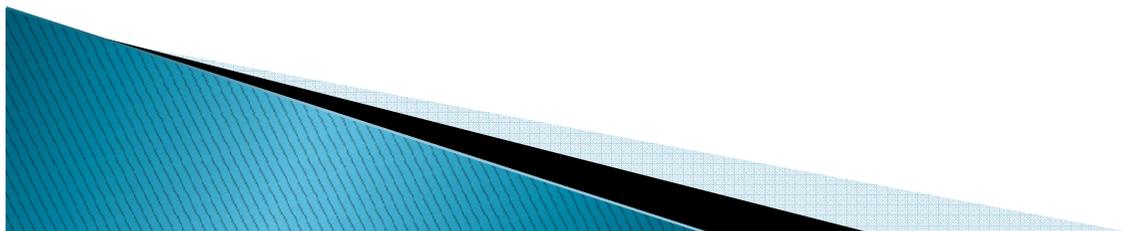
## É considerado correto o uso:

- **de siglas** — ainda que não tenham sido explicitadas anteriormente por extenso — grafadas com letras maiúsculas: **ONU, OAB, CPI, etc**; ou apenas com a inicial maiúscula, no caso de serem pronunciadas como uma palavra: **Petrobras, Embraer, etc.**
- Caso essas “palavras” sejam grafadas em maiúsculas (PETROBRAS, EMBRAER, etc), tal grafia também é considerada correta. Vale ressaltar que a não necessidade de se explicitar por extenso o significado da sigla se dá se esta for conhecimento geral. Uma sigla muito específica deve ser identificada por extenso numa primeira apresentação: *ABENGE (Associação Brasileira de Ensino de Engenharia), Associação Brasileira de Ensino de Engenharia (ABENGE), ABENGE – Associação Brasileira de Ensino de Engenharia, etc.*



## É considerado correto o uso:

- de plural de siglas com acréscimo de “s” minúsculo ao final: **CPIs; CPFs etc.** Não se deve pôr o apóstrofo (‘): **CPI’s, CPF’s.**
- de maiúsculas que indicam a singularização dos nomes, tais como leis aprovadas pelo Congresso Nacional (**Lei de Responsabilidade Fiscal, Estatuto do Idoso, etc.**); termos que representem altos conceitos políticos: **Estado (no sentido de Nação), União, Constituição, Ministério Público, Poder Executivo, Legislativo e Judiciário, Ministério da Fazenda;** os nomes das regiões brasileiras: **Nordeste, Sudeste, Norte, Sul;** nomes de órgãos: **Assembleia Legislativa do Estado do Piauí, Câmara Municipal de Fortaleza** etc.
- de abreviaturas em pronomes de tratamento e em referências a leis ou artigos: *Sr., art., inc., etc.* Porém, são consideradas erros abreviações como *p/, vc, tb, pq, tá, né, etc.*



- **Neologismos e palavras de outros idiomas devem estar identificados com aspas (“ ”).** A ausência desse sinal de pontuação pode alvo de penalização.
- **Na translineação, a separação de sílabas deve seguir as regras da gramática.**

Por exemplo, a palavra *procedimento* é assim separada:  
“**pro-ce-di-men-to**”.

**Logo são corretas as seguintes translineações:**

*pro-*  
\_\_\_\_\_

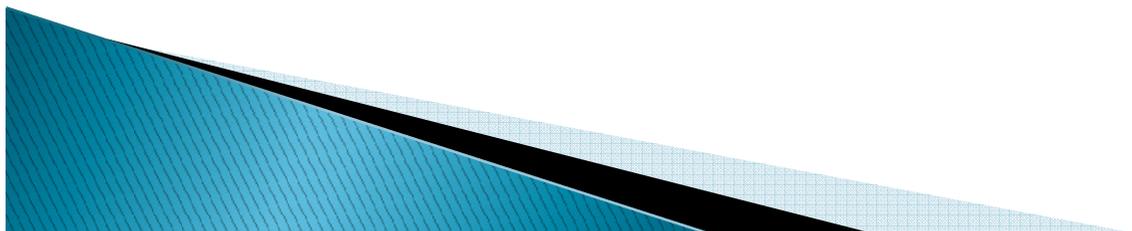
*cedimento*

\_\_\_\_\_

*proce-*  
\_\_\_\_\_

*dimento*

\_\_\_\_\_



Porém, por transgredir a divisão silábica, é considerada erro a seguinte translineação:

*procedime-*  
*nto*

Deve-se evitar:

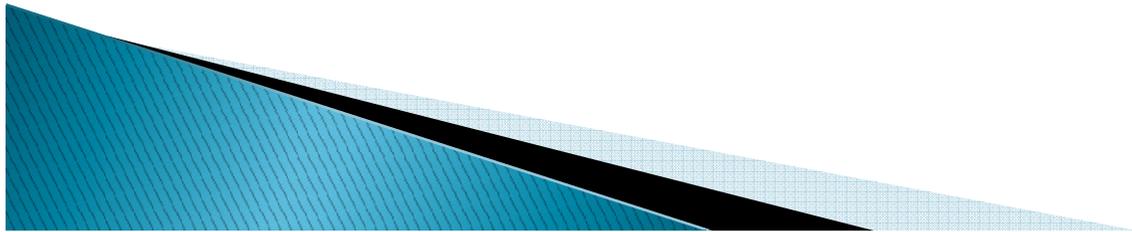
(i) uma única vogal deixada em uma das linhas:

Exemplo:

*parelho*



*a-*



## Deve-se evitar:

(ii) formação, por efeito da translineação, de palavras estranhas ao contexto ou cacófatos:

Exemplo:



- Considera-se erro a ausência da marca de translineação (hífen). Não se recomenda o “*underline*” ( **proce** / **dimento** ), devendo-se posicionar o hífen ao lado das sílabas a serem separadas.

- Quando for preciso quebrar uma palavra que já contém hífen, se a quebra coincidir com a posição do hífen, este deverá ser repetido tanto no final da linha quanto no início da próxima. Isso vale tanto para os casos em que o hífen separar dois elementos da mesma palavra quanto para os casos em que o hífen esteja separando o verbo de pronomes oblíquos.

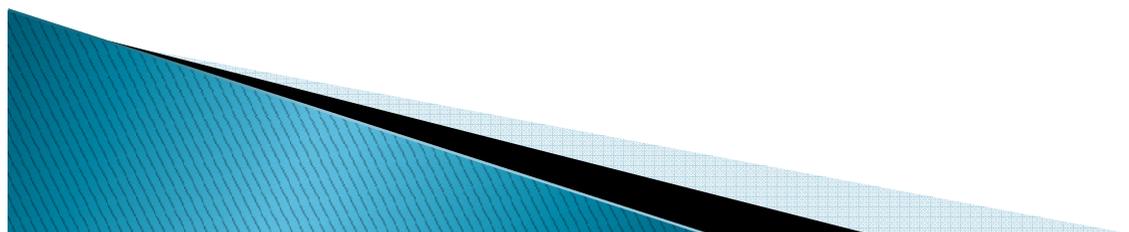
Exemplo:

*É necessário retirá-*

*-lo ...*

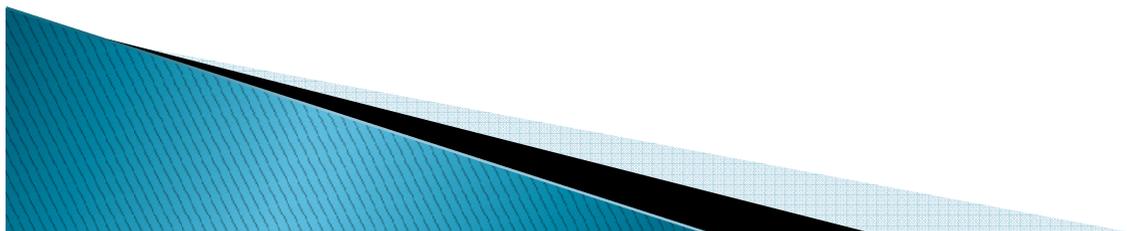
*É providencial um contra-*

*-ataque ...*



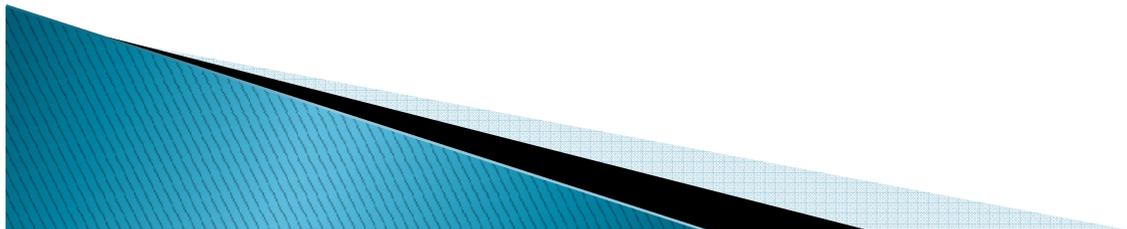
- **Os erros referentes a emprego (ou omissão) de acento grave**, em locuções ou em contexto que envolva regência, são registrados como erros **de acentuação gráfica**.
- **Considera-se erro de acentuação gráfica o emprego equivocado (ou ausência) dos acentos diferenciais de certas formas verbais**, como tem/têm, vem/vêm, contém/contêm, mantém/mantêm, etc.

Vamos tomar muito cuidado com os acentos diferenciais, principalmente os dos verbos “ter”, “vir” e seus derivados (**ele tem/eles têm; ele vem/eles vêm; ele contém/eles contêm, etc**)



# Aspectos Microestruturais

- *Ortografia/Acentuação*
- *Pontuação/Morfossintaxe*
- *Propriedade Vocabular*



# Categoria Pontuação/Morfossintaxe

## 1) Pontuação

- É considerado erro o emprego de sinais de pontuação no início de uma linha.

Exemplo:

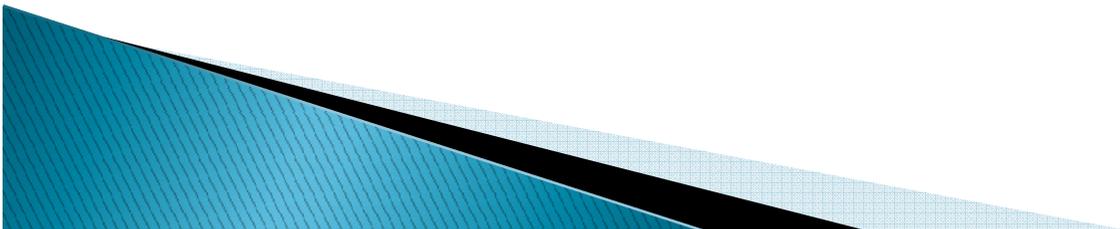
*No início de um projeto*

---

*, é necessário levantar todos os dados da situação-problema.*

---

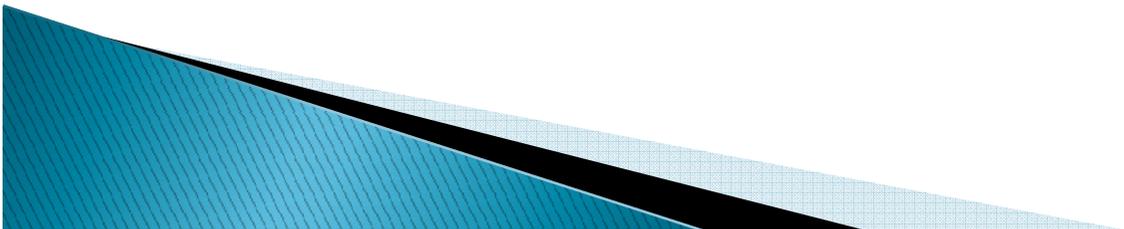
Observe que a vírgula deveria ser posta na linha anterior, ao final da palavra “projeto”.



# Categoria Pontuação/Morfossintaxe

## 1) Pontuação

- Não é considerado erro o emprego da vírgula, se facultativo. Nas enumerações, por exemplo, é facultativo o emprego de vírgula antes de *etc.*
- No caso de o contexto sob análise exigir a colocação de duas vírgulas e nenhuma delas tiver sido empregada no texto, assinala-se somente um erro, preferencialmente, na primeira omissão.



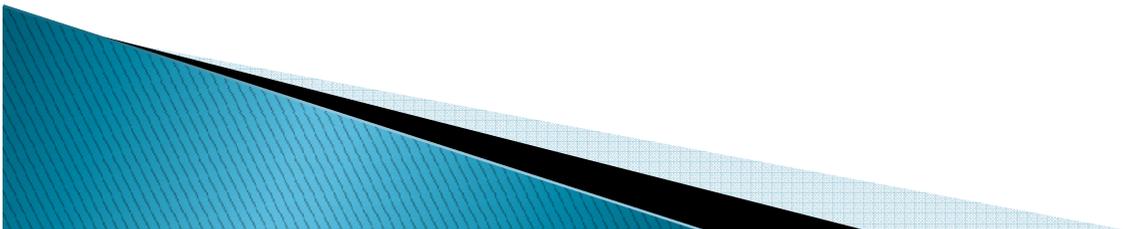
## Categoria Pontuação/Morfossintaxe

### 1) Pontuação

- É considerado erro o emprego de vírgula ao final de uma declaração, como, por exemplo, no trecho a seguir:

*“Os softwares utilizados para usufruir do voip, também evoluem de forma acelerada, os softwares possibilitam a utilização de recursos de transmissão de voz (...).”*

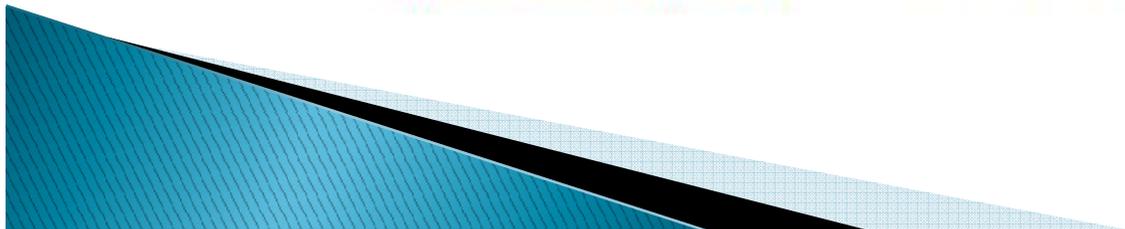
Nesse exemplo, além do erro no emprego da vírgula após “voip”, que separa os termos essenciais da oração, identifica-se erro no emprego da vírgula após “acelerada”, termo que encerra uma declaração. No lugar da vírgula, deveria ser empregado o ponto-final.



# Categoria Pontuação/Morfossintaxe

## 1) Pontuação

- Não se considera erro a ausência de vírgula nos seguintes casos:
  - antes de trecho adverbial (adjunto ou oração, incluindo-se as reduzidas) no final da oração/período, a não ser que haja ambiguidade a ser sanada. Assim, na frase *“Especialistas em gestão e institutos independentes recomendam o uso do CobiT para otimizar os investimentos de TI ...”*, o emprego da vírgula isolando o trecho adverbial de finalidade *“para otimizar os investimentos em TI...”* é facultativo.
  - em advérbios ou locuções adverbiais de curta extensão (**formados por uma ou duas palavras**) deslocados, a não ser que haja ambiguidade.

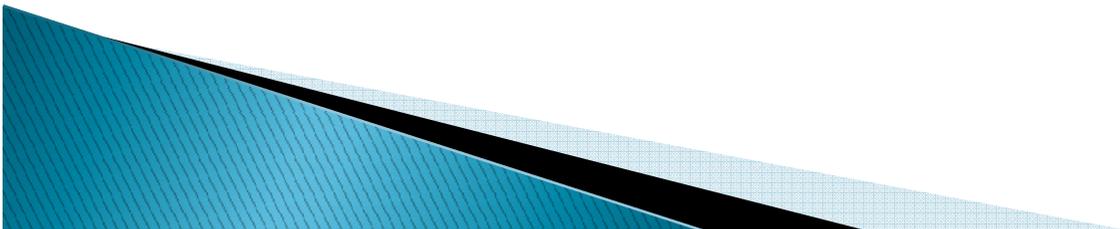


# Categoria Pontuação/Morfossintaxe

## 1) Pontuação

*Assim, na frase “Atualmente o setor de TIC, que fatura 197 bilhões de dólares (em 2011)...”, a vírgula após “Atualmente” pode ser facultada, pois se trata de um advérbio de curta extensão.*

- A ausência de vírgula é penalizada nos casos em que ela seja necessária para isolar locuções ou expressões adverbiais longas (**formadas por três ou mais palavras**) deslocadas para o início da oração, ou intercaladas entre orações e termos da oração.

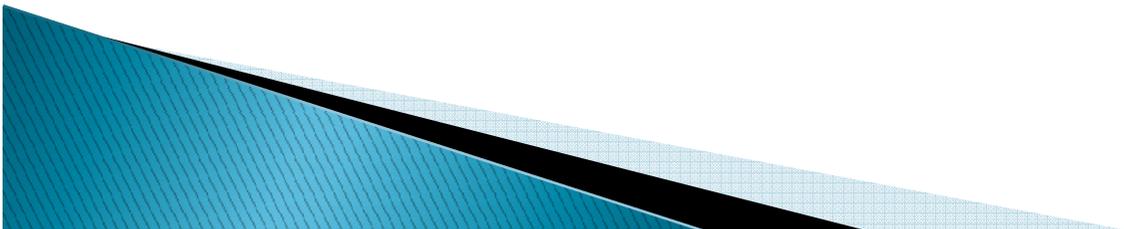


# Categoria Pontuação/Morfossintaxe

## 1) Pontuação

Assim, na frase *“No planejamento de resposta aos riscos, deve-se levar em conta o que foi analisado nas etapas anteriores...”*, a vírgula após o trecho adverbial *“No planejamento... aos riscos”* se faz obrigatória, já que se trata de um adjunto adverbial de grande extensão.

- No caso das orações adverbiais deslocadas, apena-se sempre a ausência de vírgula, independentemente da extensão da oração; nas orações intercaladas, sem vírgulas, assinala-se apenas um erro.



# Categoria Pontuação/Morfossintaxe

## 1) Pontuação

- Considera-se erro o emprego do sinal de dois-pontos quando, na introdução de uma explicação ou enumeração, já houver elemento que desempenhe essa função, como, por exemplo, uma conjunção:

**Exemplo:**

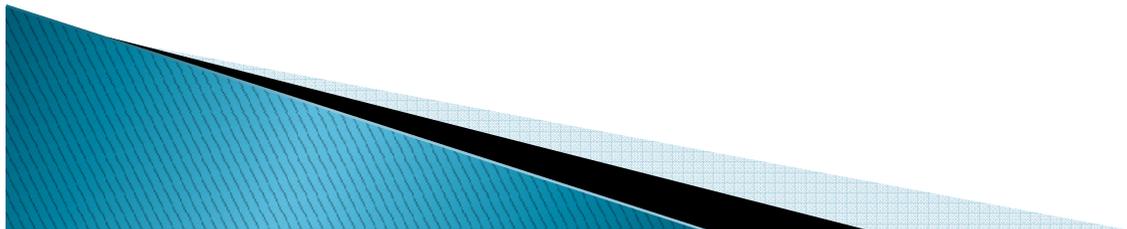
*A linguagem UML é uma linguagem de modelagem orientada a objeto que está na versão 2.0 e define diagramas **como:** classes, objetos, componentes, estrutura, implantação e pacotes.*

Observe que é errado o emprego do sinal de dois-pontos após a conjunção “como”, haja vista que os dois desempenham o mesmo papel: introduzir uma enumeração. Ou empregamos os dois-pontos e abrimos mão da conjunção; ou abrimos mão dos dois-pontos e empregamos o conector de enumeração.



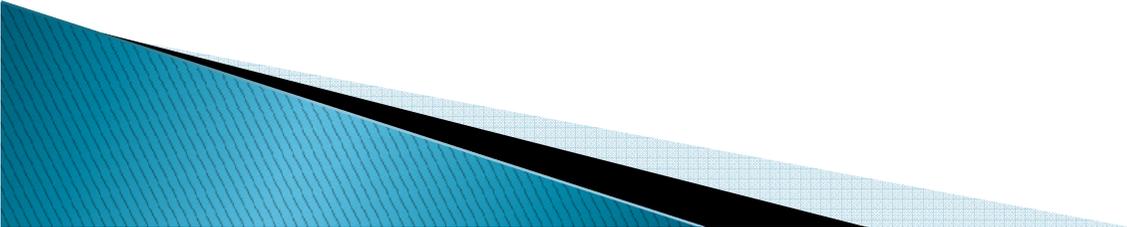
# Aspectos Microestruturais

- *Ortografia/Acentuação*
- *Pontuação/Morfossintaxe*
- *Propriedade Vocabular*



## Categoria Pontuação/Morfossintaxe

### 2) Emprego e Colocação de Termos/Construção do Período

- Deve-se tomar o devido cuidado com o emprego dos pronomes demonstrativos.
  - Nas referências a tempo e local, cobra-se o emprego específico do pronome (*neste século*, para o século atual; *neste continente*, para a América do Sul; *nesse ano*, para um ano do passado; *naquele dia*, para um dia bem distante no passado; etc.).
  - Quando o pronome demonstrativo faz referência a termos já mencionados, deve-se observar o emprego dos pronomes “este” e “aquele”: usa-se “aquele”, para o referido em primeiro lugar, e “este”, para o que foi nomeado por último
- 

## Categoria Pontuação/Morfossintaxe

### 2) Emprego e Colocação de Termos/Construção do Período

Exemplo:

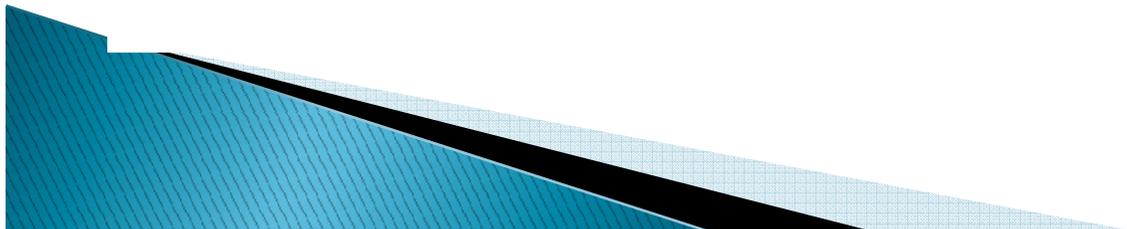
*A Constituição e a lei ordinária regulam tal assunto: esta nos aspectos específicos; aquela, nos gerais (esta = lei ordinária; aquela = Constituição).*

- Considera-se erro o emprego do demonstrativo “mesmo” no lugar de pronome substantivo:

Exemplo:

Depois de ler o questionário, percebi que era preciso reelaborar o mesmo.  
**(ERRADO)**

Depois de ler o questionário, percebi que era preciso reelaborá-lo.  
**(CERTO)**



## **Categoria Pontuação/Morfossintaxe**

### **2) Emprego e Colocação de Termos/Construção do Período**

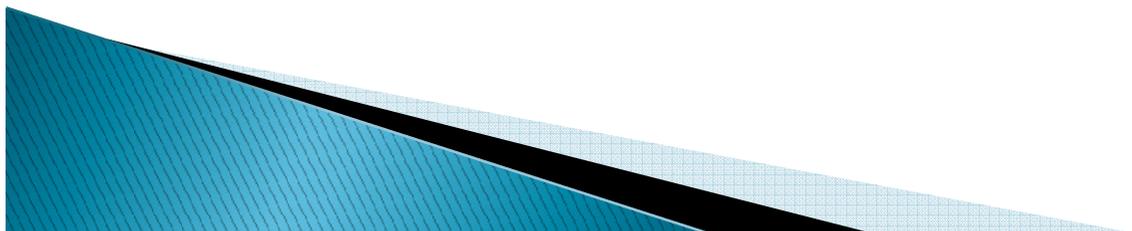
- Considera-se erro o emprego do pronome relativo **cujo** que não expresse relação de posse, bem como o emprego indevido de outro pronome relativo no lugar de **cujo**:

#### **Exemplos:**

*O relatório cujo eu revisei ontem. (ERRADO)*

*O relatório que o conteúdo revisei ontem. (ERRADO)*

*O relatório cujo conteúdo revisei ontem. (CERTO)*



## Categoria Pontuação/Morfossintaxe

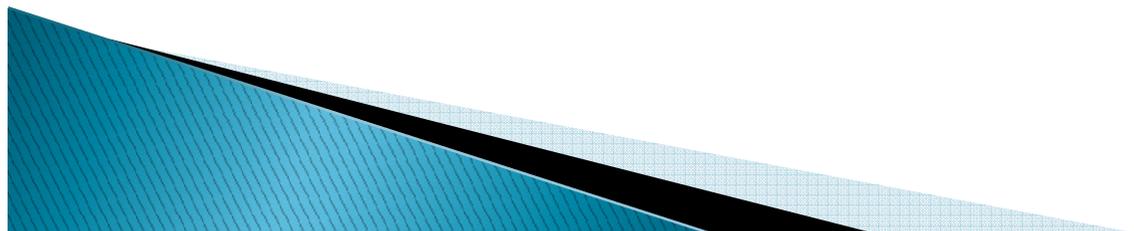
### 2) Emprego e Colocação de Termos/Construção do Período

- Considera-se erro o emprego do pronome relativo “onde” em referência a antecedente que não expresse a noção de lugar:

#### Exemplo:

*O uso do sistema de informações está se fazendo presente por uma questão de estratégia, **onde** servirá para otimizar processos até então indefinidos...*

Note que deveria ser empregado o pronome relativo universal “que” no lugar de “onde”, já que não se faz menção à ideia de lugar.



## Categoria Pontuação/Morfossintaxe

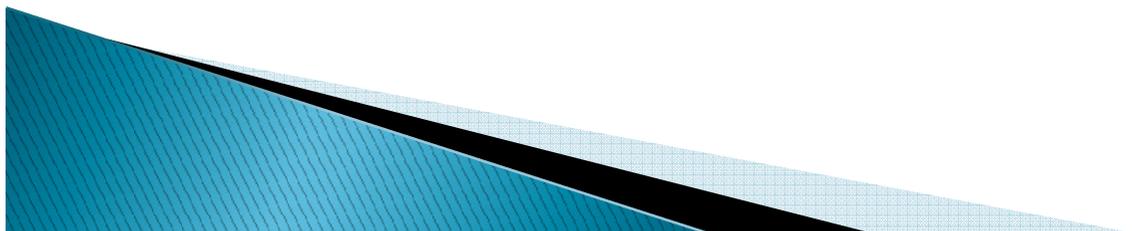
### 2) Emprego e Colocação de Termos/Construção do Período

- Considera-se erro o emprego de verbo no gerúndio para expressar futuro, quando não estiver em contexto de duração (vício de linguagem conhecido como *gerundismo*):

**Exemplo:**

*Vou enviar/ Enviarei (~~vou estar enviando~~) o documento.*

*As agências de viagem anunciam que **tomarão** (~~vão estar tomando~~) as devidas providências para que os passageiros possam chegar a seus destinos com tranquilidade.*



# Categoria Pontuação/Morfossintaxe

## 2) Emprego e Colocação de Termos/Construção do Período

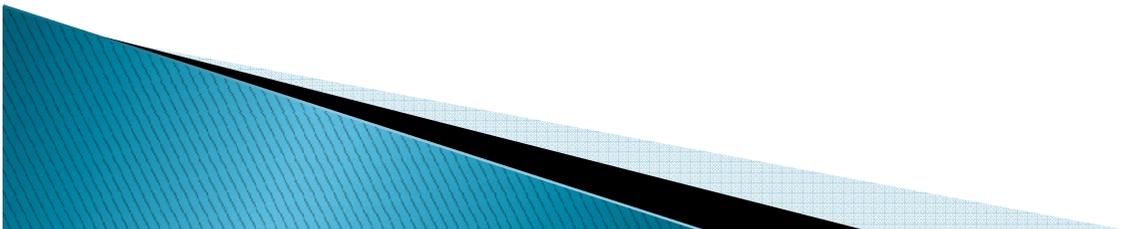
➤ Apenas se o descumprimento das normas de colocação pronominal nos seguintes casos:

- início de período:

**Exemplo:**

*(Me) informaram-me que haveria reunião naquela semana.*

Note que se torna obrigatório o emprego da ênclise (pronome após o verbo).



# Categoria Pontuação/Morfossintaxe

## 2) Emprego e Colocação de Termos/Construção do Período

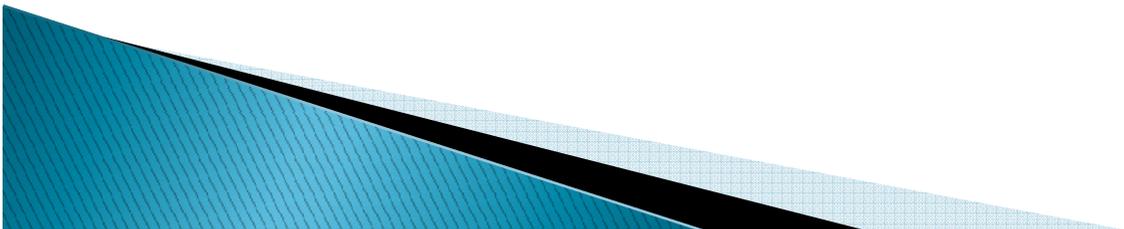
- Apena-se o descumprimento das normas de colocação pronominal nos seguintes casos:
  - em orações subordinadas com conjunções ou pronomes relativos:

### Exemplos:

*É preciso que as pessoas **se** preparem~~(se)~~ para as novas exigências do mercado de trabalho.*

*O contexto em que **se** encontra~~(se)~~...*

Note que se torna obrigatório o emprego da próclise (pronome antes do verbo).



# Categoria Pontuação/Morfossintaxe

## 2) Emprego e Colocação de Termos/Construção do Período

➤ Apena-se o descumprimento das normas de colocação pronominal nos seguintes casos:

- locução verbal formada de particípio:

Exemplo:

Tenho *lhe* dito ~~(*he*)~~.

Note que é proibitivo o emprego da ênclise (pronome após o verbo) após verbo no particípio.

- verbos no futuro do presente ou do pretérito:

Exemplos:

*Considerar-se-iam* corretos os procedimentos que estiverem de acordo com a lei (**CERTO**).

*Considerariam-se* corretos os procedimentos que estiverem de acordo com a lei (**ERRADO**).

# Categoria Pontuação/Morfossintaxe

## 2) Emprego e Colocação de Termos/Construção do Período

- Apena-se a colocação de sujeito na construção impessoal com *tratar-se de*:

Exemplo:

*Essa situação trata-se de um caso complexo. (ERRADO)*

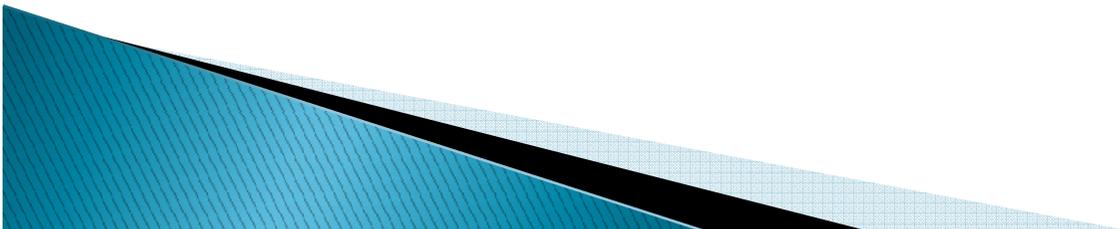
*Trata-se de um caso complexo. (CERTO)*

- Apena-se a falta de paralelismo sintático-semântico:

Exemplos:

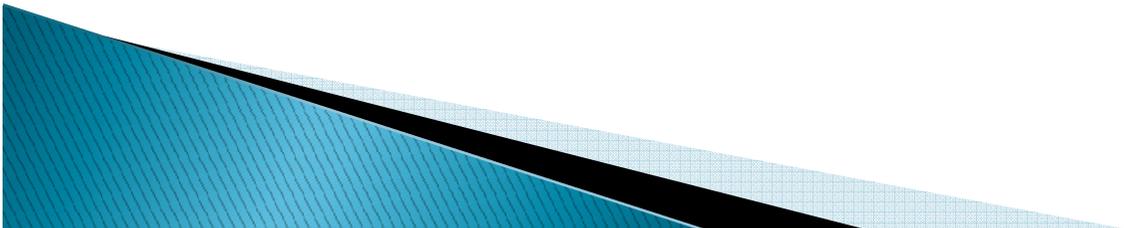
*(...) quando chega uma alegria e ao mesmo tempo tristeza, não podemos deixar o sonho apagar. (ERRADO)*

*(...) quando chega uma alegria e ao mesmo tempo uma tristeza, não podemos deixar o sonho apagar. (CERTO)*



# Aspectos Microestruturais

- *Ortografia/Acentuação*
- *Pontuação/Morfossintaxe*
- *Propriedade Vocabular*



# Categoria Pontuação/Morfossintaxe

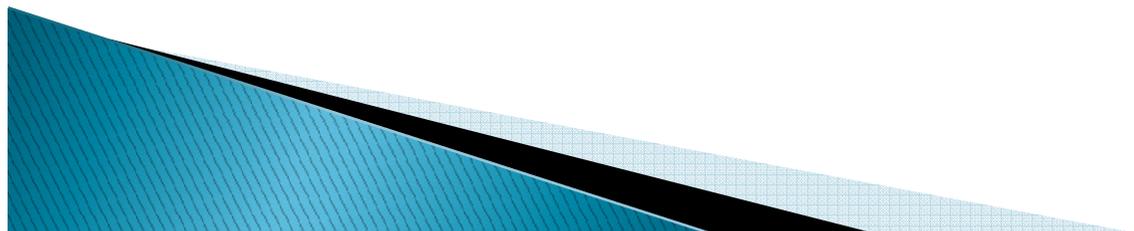
## 3) Concordância Nominal e Verbal

- Apena-se o emprego do
  - plural nos verbos impessoais *fazer* (em sentido de 'tempo') e *haver* (em sentido de 'existir'):

Exemplos:

*Fazia*~~(m)~~ *muitos meses.*

*Havia*~~(m)~~ *muitos estudantes na manifestação.*



# Categoria Pontuação/Morfossintaxe

## 3) Concordância Nominal e Verbal

➤ Apena-se o emprego do

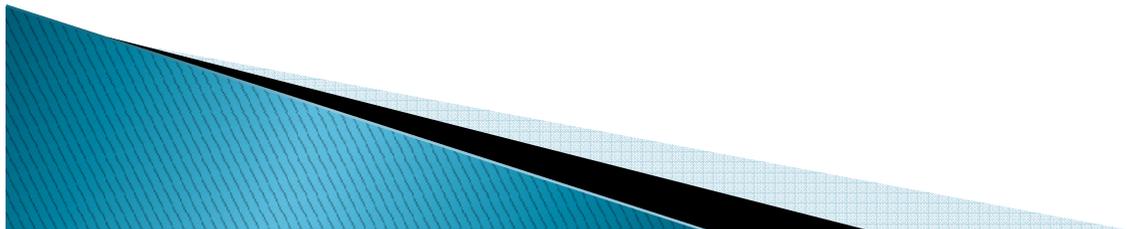
- plural em verbos seguidos de preposição, em construção impessoal com o pronome se:

Exemplos:

*Trata~~(m)~~-se dos melhores profissionais.*

*Precisa~~(m)~~-se de empregados.*

*Apela~~(m)~~-se para todos.*



# Categoria Pontuação/Morfossintaxe

## 3) Concordância Nominal e Verbal

### ➤ Apena-se o emprego do

- plural quando o sujeito for composto pela expressão *cada um de* seguida de nome no plural:

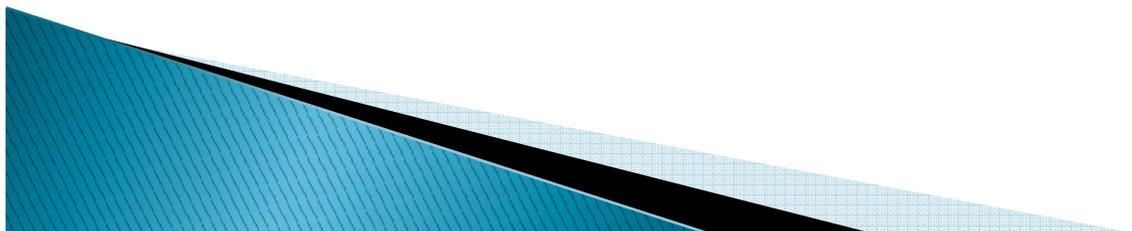
#### Exemplo:

*Cada um dos processos **tem** (~~têm~~) respaldo legal distinto.*

- singular nos verbos *existir, bastar, faltar, restar, sobrar* com sujeito no plural:

#### Exemplo:

*Faltam (~~Falta~~) professores para o ensino médio.*



# Categoria Pontuação/Morfossintaxe

## 3) Concordância Nominal e Verbal

➤ Apena-se o emprego do

- plural em relação a uma unidade:

Exemplo:

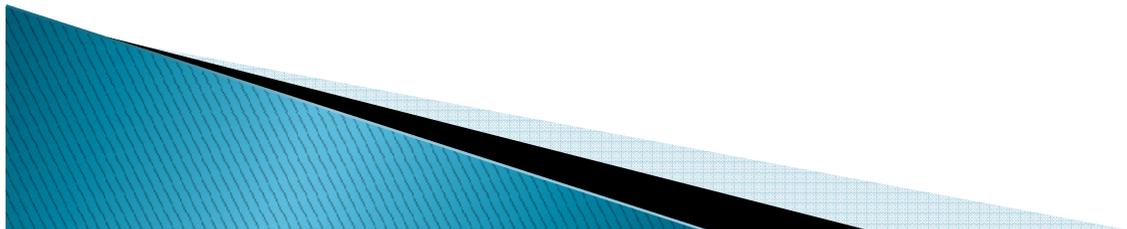
*A obra custará R\$1,25 bilhão ~~(bilhões)~~.*

*Ganhou R\$1,87 milhão ~~(milhões)~~.*

- plural quando o sujeito coletivo estiver junto ao verbo e não vier especificado:

Exemplo:

*O grupo veio ~~(vieram)~~ muito tarde.*



# Categoria Pontuação/Morfossintaxe

## 3) Concordância Nominal e Verbal

- Apena-se a ausência de concordância entre o *verbo transitivo direto seguido de pronome apassivador se* e o *sujeito*:

Exemplo:

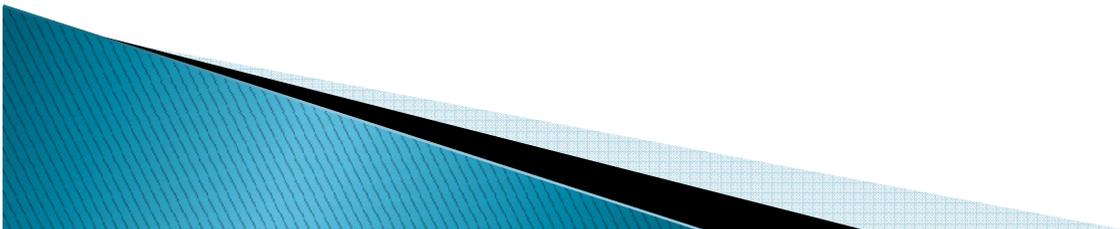
*Buscam ~~(Busca)~~-se novas formas de gerência.*

- Apena-se a ausência de concordância, em gênero e número, no *emprego de participios antecipados*:

Exemplos:

*Vistos ~~(Visto)~~ os índices...*

*Dadas ~~(Dado)~~ as suas ideias...*



# Categoria Pontuação/Morfossintaxe

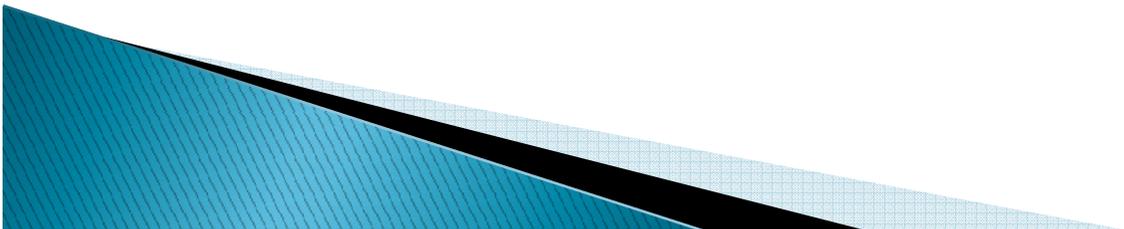
## 3) Concordância Nominal e Verbal

➤ Apena-se o uso do *infinitivo flexionado nas locuções verbais*:

Exemplo:

Os alunos *devem serem* estudiosos (**ERRADO**).

Os alunos *devem ser* estudiosos (**CERTO**).



## Categoria Pontuação/Morfossintaxe

### 4) Regência Nominal e Verbal

- Apena-se construção com pronome relativo (*que, o qual, os quais, etc.*) na qual se verifique desrespeito às regras de regência verbal:

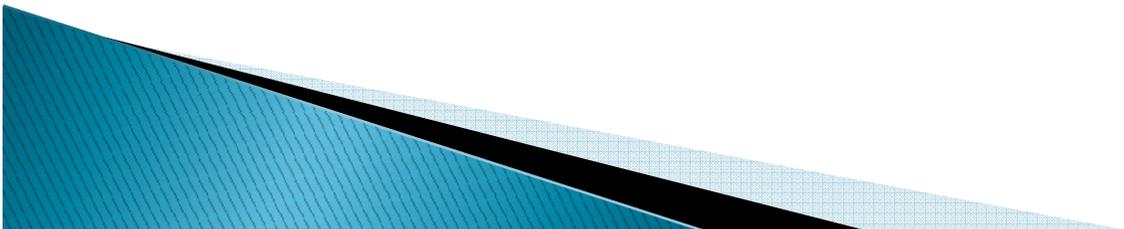
Exemplos:

*O documento que fiz referência no processo é de grande importância.*

**(ERRADO)**

*O documento **a** que fiz referência no processo é de grande importância.*

**(CERTO)**



# Categoria Pontuação/Morfossintaxe

## 4) Regência Nominal e Verbal

- Apena-se o emprego do pronome *lhe* como objeto direto:

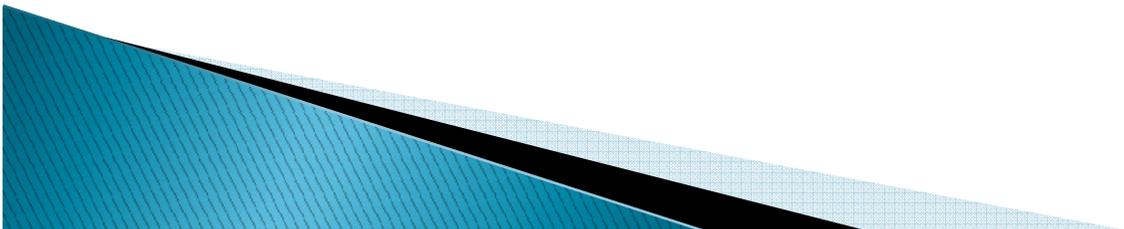
Exemplo:

*Nós o ~~lhe~~ convidamos.*

- Apena-se o emprego dos pronomes *o(s)*, *a(s)* como objeto indireto:

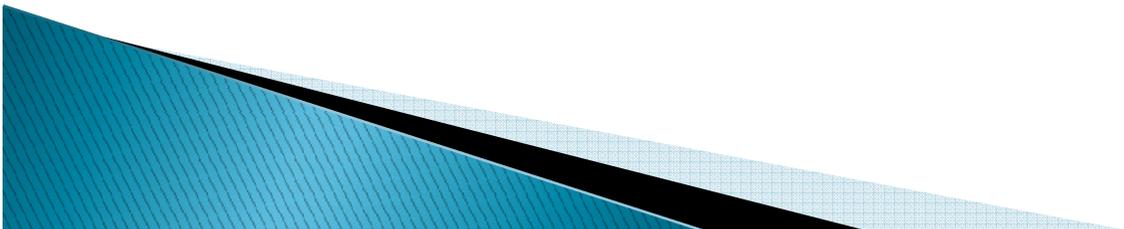
Exemplo:

*A posição ~~lhe~~ traz desconforto.*



# Aspectos Microestruturais

- *Ortografia/Acentuação*
- *Pontuação/Morfossintaxe*
- *Propriedade Vocabular*



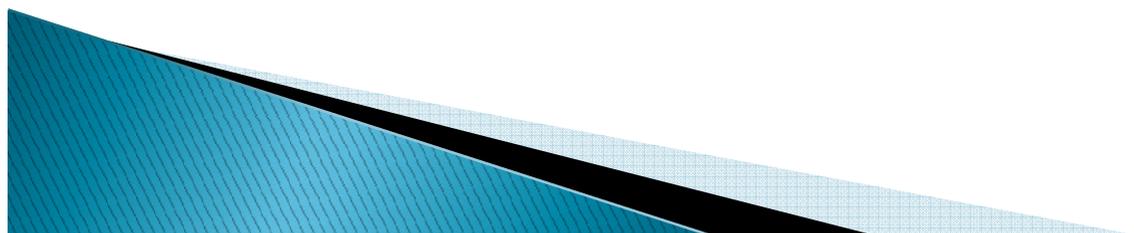
## Categoria Propriedade Vocabular

Considera-se erro nesse aspecto:

- o estabelecimento de diálogo com o leitor (*uso da função apelativa da linguagem*). Não deve empregar, portanto, **vocativo**, o pronome **você** e verbos **no imperativo**.
- o emprego de palavras repetidas de forma viciosa no mesmo parágrafo (considera-se apenas um erro, na primeira repetição).

Exemplo:

A **técnica** de gerenciamento de projetos a ser implantada depende de muitos fatores. A **técnica** é importante no sentido de permitir ao usuário, conhecendo a **técnica**, aplicá-la... **(ERRADO)**



## Categoria Propriedade Vocabular

Considera-se erro nesse aspecto:

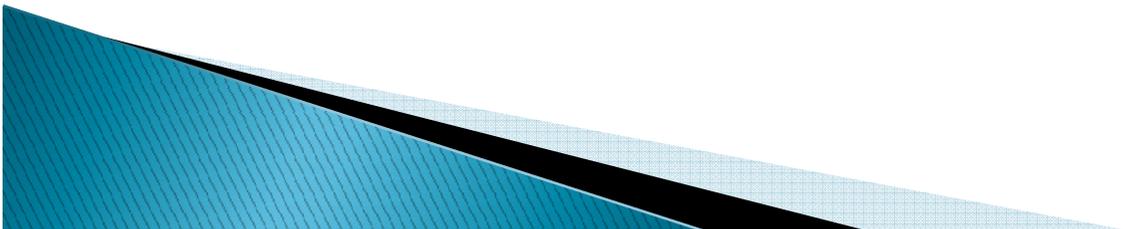
- o emprego indevido de parônimos:

Exemplos:

*O servidor **autuou** (~~atuou~~) o processo.*

*Enquanto esperavam, ele **deferiu** (~~diferiu~~) o pedido com muita rapidez.*

*Depois dos **cumprimentos** (~~comprimentos~~), ele iniciou a palestra.*



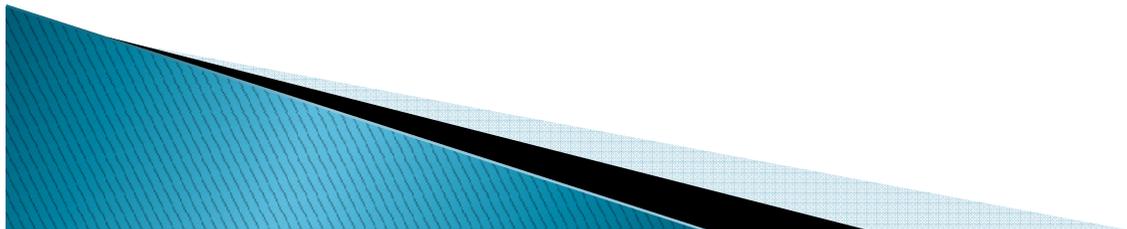
# Categoria Propriedade Vocabular

Considera-se erro nesse aspecto:

➤ o emprego inadequado de uma expressão por outra:

Aprofundaremos o uso das seguintes expressões nos apêndices gramaticais.

- *a cerca de/acerca de/há cerca de;*
- *a fim de/afim;*
- *à medida que/na medida em que;*
- *ao encontro de/de encontro a;*
- *ao invés de ('ao contrário de')/em vez de ('substituição');*
- *a princípio/em princípio/por princípio*
- *onde/aonde/donde;*
- *tampouco/tão pouco;*
- *sob/sobre.*



## Categoria Propriedade Vocabular

Achamos, **a princípio**, que ele estava falando a verdade, mas depois descobrimos que era tudo mentira.

**Em princípio**, seu raciocínio está correto.

Treinou bastante, **a fim de** que conquistasse o primeiro lugar no pódio.

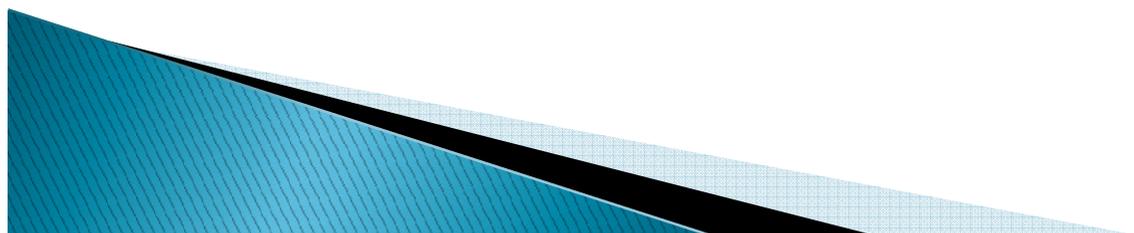
Os estados de Pernambuco e Paraíba são **afins**.

**À medida que** convivemos com pessoas, tornamo-nos mais maduros.

O Brasil reduziu a desigualdade social nas últimas décadas, **na medida em que** as riquezas foram distribuídas de forma mais homogênea.

Gostei muito do seu raciocínio, pois vai **ao encontro do** que penso.

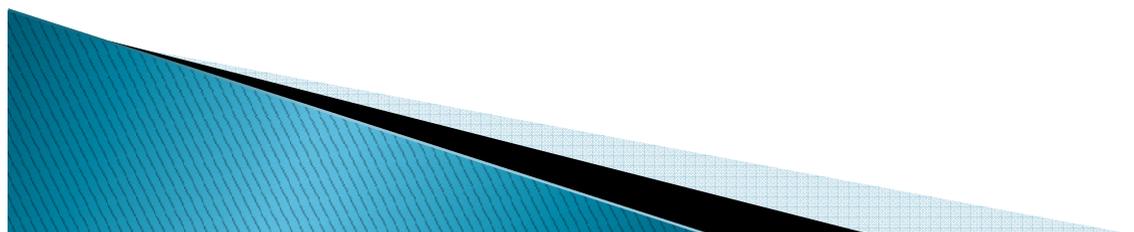
Brigamos acerca do tema, pois a opinião dele ia **de encontro a** minha.



## Categoria Propriedade Vocabular

Considera-se erro nesse aspecto:

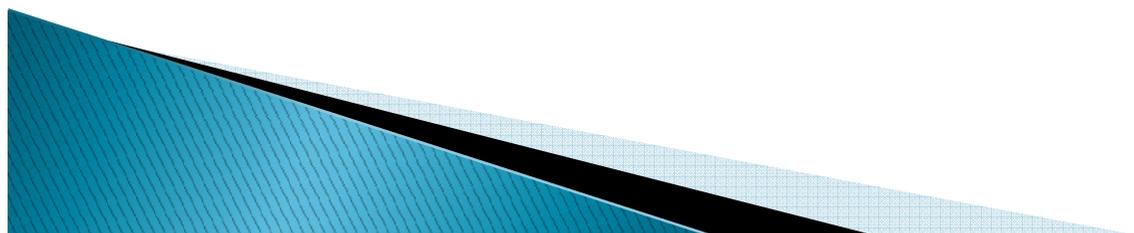
- o uso de expressões não dicionarizadas:
  - *de formas que* (Dic. Houaiss: *de forma que/a*);
  - *demais disso*;
  - *face de* (Dicionários Aurélio e Houaiss: *em face de/à face de/face a*);
  - *frente a* (Dicionários Aurélio e Houaiss: *em frente de, no sentido de 'em face de'*);
  - *no que pertine* (verbo inexistente);
  - *no que atine* (verbo inexistente);
  - *vez que* (Dicionários Aurélio e Houaiss: *uma vez que*).



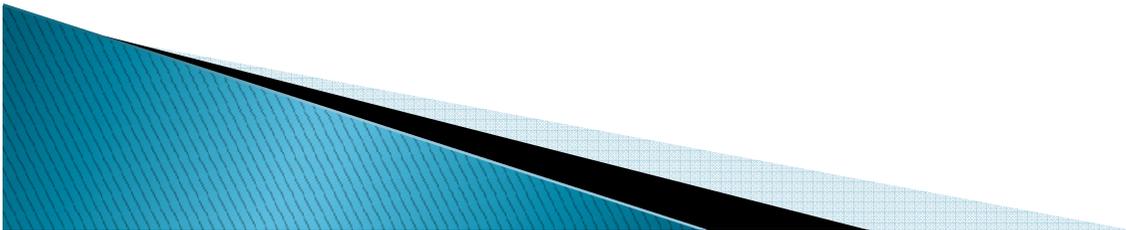
## Categoria Propriedade Vocabular

Considera-se erro nesse aspecto:

- o uso de expressões coloquiais em textos formais:
  - *arrebentar a boca do balão;*
  - *bola da vez;*
  - *estar a mil;*
  - *estar com a corda toda.*



# Exemplo de Discursiva

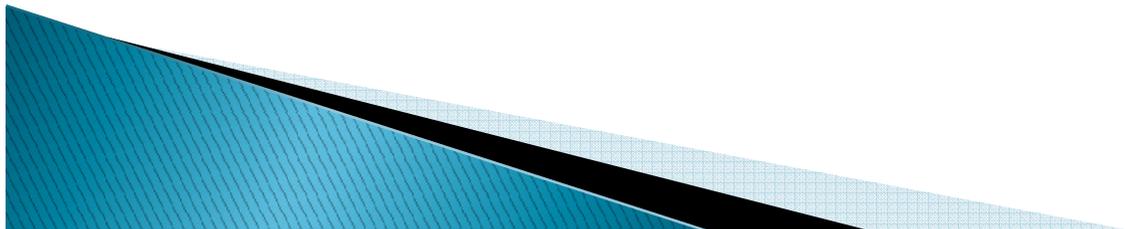


## CESPE - MPU – 2013

A área de tecnologia da informação sofre mudanças constantemente, devido ao processo de inovação por que passa o mercado. Frequentemente são colocados novos recursos à disposição das organizações, dando-lhes, a partir da tecnologia, a possibilidade de obter vantagens competitivas. Diante desse cenário, cobra-se do profissional de tecnologia da informação agilidade, conhecimento e, principalmente, capacidade de suportar mudanças e implementá-las, normalmente em formato de projetos. Há, no mercado, empresas que aplicam a maior parte de seu orçamento anual de tecnologia da informação nos projetos.

Considerando que o texto acima tem caráter unicamente motivador, elabore, com base no guia PMBOK, um texto acerca do gerenciamento de projetos. Em seu texto, cite um processo, descrevendo a sua função dentro do projeto, para cada uma das seguintes áreas de conhecimento:

- gerenciamento do escopo do projeto, [valor: 12,50 pontos]
- gerenciamento de custos do projeto, [valor: 12,50 pontos]
- gerenciamento de riscos do projeto. [valor: 13,00 pontos]



1 O gerenciamento de projetos é uma atividade importante no coti-  
2 diano das empresas. O guia PMBOK disponibiliza melhores práticas  
3 para o gerenciamento de projetos nas organizações.  
4 De acordo com o PMBOK, temos o processo de criação da EAP.  
5 Esse processo encontra-se no grupo de processo de planejamento e  
6 na área de conhecimento da gerência de escopo. Dentre os seis proce-  
7 sos presentes nessa área, a criação da estrutura analítica do projeto  
8 tem como uma de suas entradas a documentação dos requisitos do projeto.  
9 A criação da EAP permite a decomposição dos entregáveis em pacotes de  
10 trabalho. Essa divisão em pacotes permitirá um maior controle e controle  
11 dos custos e tempo associados a ele. No gerenciamento de custos temos o  
12 processo de controle de custos. Ele se encontra no grupo de monitoramen-  
13 to e controle. Dentre os três processos encontrados nessa área de conhe-  
14 cimento, o controle de custos é responsável pela manutenção dos custos  
15 acordados no processo de planejamento dos custos. Ele assegura que não

16 haja excesso ou falta de gastos necessários ao bom andamento do pro-  
17 jeto. No gerenciamento de riscos encontramos o processo de planejamento  
18 de resposta aos riscos. Ele encontra-se no gráfico de planejamento e é  
19 responsável por planejar de que maneira os riscos serão tratados.  
20 Isso inclui avaliar quais riscos serão tratados, quais serão mitiga-  
21 dos, quais serão evitados e quais serão transferidos. O tratamento de  
22 riscos é uma etapa muito importante e deve ser elaborada cuidadosamen-  
23 te. No planejamento de respostas aos riscos deve-se levar em conta  
24 o que foi analisado nas etapas anteriores, como no planejamento dos ris-  
25 cos do projeto e nas análises quantitativas e qualitativas dos riscos.

## ASPECTOS MACROESTRUTURAI

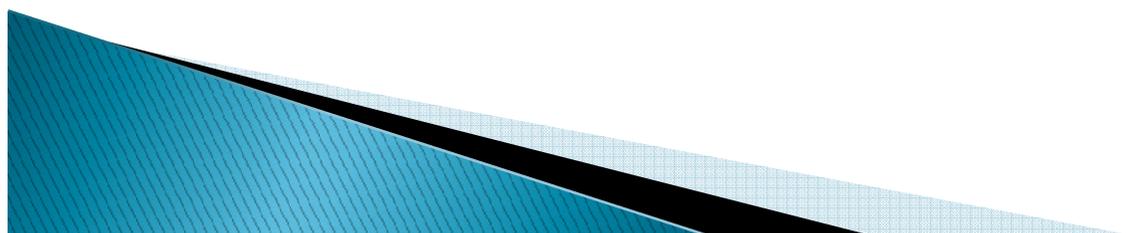
Quesitos Avaliados	Faixa de valor	Nota
1 Apresentação (legibilidade, respeito às margens e indicação de parágrafos) e estrutura textual (organização das ideias em texto estruturado)	0,00 a 2,00	2,00
2 Conhecimento do tema		
2.1 Processo da área gerenciamento do escopo do projeto	0,00 a 12,50	12,50
2.2 Processo da área gerenciamento dos custos do projeto	0,00 a 12,50	12,50
2.3 Processo da área gerenciamento dos riscos do projeto	0,00 a 13,00	13,00

Quesitos Avaliados	Faixa de Valor	Nota
1 Apresentação (legibilidade, respeito às margens e indicação de parágrafos) e estrutura textual (organização das ideias em texto estruturado)	0,00 a 2,00	2,00
2 Conhecimento do tema		
2.1 Processo da área gerenciamento do escopo do projeto	0,00 a 12,50	12,50
2.2 Processo da área gerenciamento dos custos do projeto	0,00 a 12,50	12,50
2.3 Processo da área gerenciamento dos riscos do projeto	0,00 a 13,00	13,00

### ASPECTOS MICROESTRUTURAIS

Tipo de erro	linha -->	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
Ortografia		.	.	.	.	.	.	.	.	.	1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
Morfossintaxe		.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1	.	.	.	.	.	.	1	1	.	.	.	.	1	.	.	.	.	.	.	
Propriedade vocabular		.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	

RESULTADO	
Nota no conteúdo ( <i>NC</i> = soma das notas obtidas em cada quesito)	40,00
Número total de linhas efetivamente escritas ( <i>TL</i> )	25
Número de erros ( <i>NE</i> )	5
<b>NOTA DA PROVA CARGO 31: ANALISTA DO MPU - ÁREA DE ATIVIDADE: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - ESPECIALIDADE: DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS</b>	<b>39,60</b>

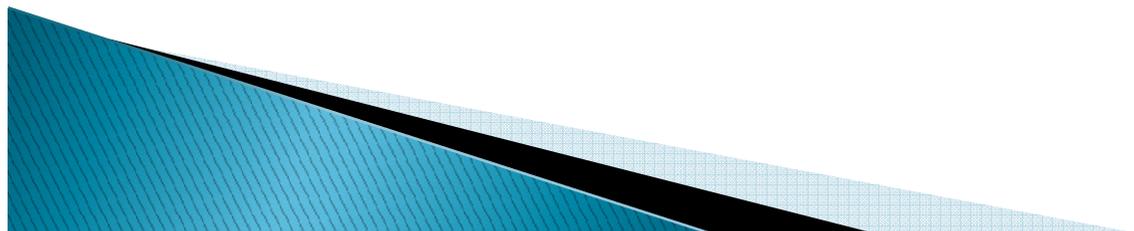


## Comentários:

Na linha 11, é necessária a vírgula após "custo", isolando o adjunto adverbial deslocado da ordem direta "No gerenciamento de custo". Não há como interpor recurso.

Na linha 17, é necessária a vírgula após "risco", isolando o adjunto adverbial deslocado da ordem direta "No gerenciamento de riscos". Não há como interpor recurso.

Na linha 23, é necessária a vírgula após "riscos", isolando o adjunto adverbial deslocado da ordem direta "No planejamento de resposta aos riscos". Não há como interpor recurso.



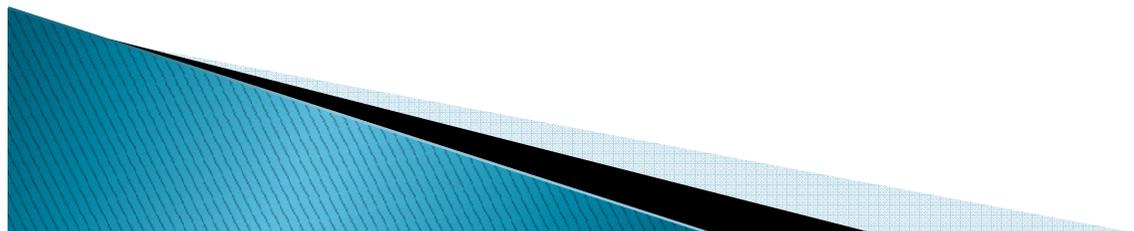
## Recursos

### Linha 10

Pede-se a reconsideração da referida banca acerca do erro de ortografia presente na linha 10. Não se observa erro algum nas palavras nela presentes: "...trabalho. Essa divisão em pacotes permitirá um maior controle". Houve uma rasura na referida linha, mas esta foi perfeitamente eliminada com um traço horizontal, não se comprometendo a clareza e a correção.

### Linha 18

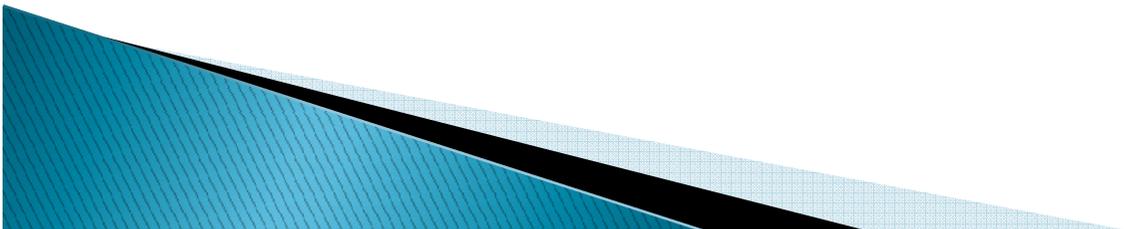
Pede-se a reconsideração da referida banca acerca do erro de morfossintaxe presente na linha 18. Não se observa erro algum nas palavras nela presentes: "... de respostas aos riscos. Ele encontra-se no grupo de planejamento e é...". As normas de concordância, regência, pontuação e colocação estão plenamente atendidas. Vale ressaltar a presença do pronome enclítico "se" em "encontra-se": a presença da ênclise ou próclise é facultativa, já que não ocorre fator de próclise.



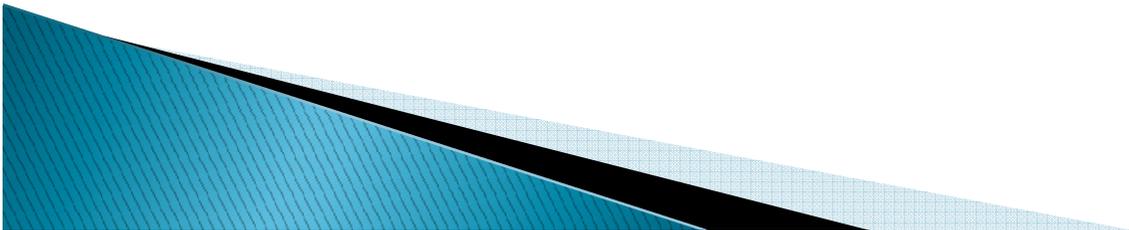
## **Resposta aos Recursos:**

Linha 10 - Recurso indeferido. O vocábulo "divisão" está erroneamente acentuado na forma de "dívisão".

Linha 18 - Recurso deferido. O argumento do candidato procede.



# Exemplo de Discursiva



## Tema 1 – Turma FCC – TIParaConcursos ( [www.tiparaconcursos.net](http://www.tiparaconcursos.net) )

A empresa da produção têxtil – Tecidos para todos - se vê atualmente diante um grande dilema, a implantação de um novo sistema de informação que possibilite ao seu gestor o acompanhamento da produção mediante a efetiva permanência de seus empregados, visto que seus gastos com pessoal em relação a horas extras vem excedendo o previsto para um período de 3 anos e também pelo fato de sua produção ter diminuído consideravelmente.

Para o desenvolvimento da nova solução, foi contratada a empresa TPC – Sistemas Informacionais que prontamente empossou um gerente de projetos que atualmente encontra-se no momento de melhor conhecimento do negócio e especificação do escopo do produto a ser trabalhado juntamente ao seu principal stakeholders.

Considerando o cenário acima exposto e o preconizado no PMBok 4.1 e no PMBok 5, pede-se responder os seguintes tópicos.

- Dentre as áreas de conhecimento das versões 4.1 e 5 do PMBok, quais foram trabalhadas e quais processos precisaram ser utilizados entre o momento de concepção do projeto por parte da “Tecidos para todos” e o momento em que o gerente de projetos encontra-se atualmente?
- A importância da área de conhecimento “Gerenciamento das Partes Interessadas” na nova versão do PMBok 5ª edição.





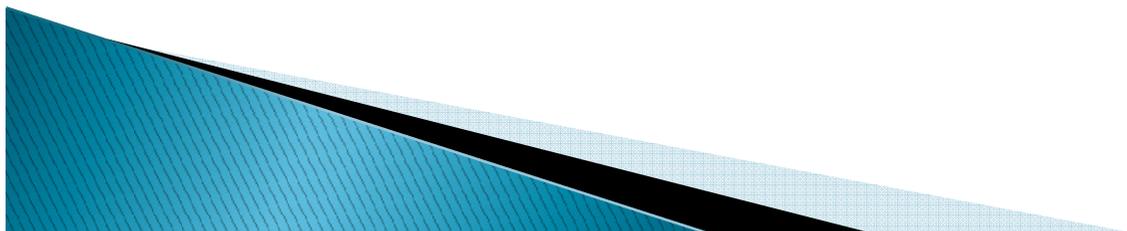
3 Folha de resposta.

1	Levi durante o momento entre a concepção do
2	projeto pela "Técida para Todos" e a chegada do
3	Gerente de Projetos, pode identificar que o projeto
4	está nas fases do ciclo de vida "iniciação" e "orga-
5	nização e preparação".
6	Nem todos os trabalhos, com muita inflex, as
7	áreas de conhecimento de "integração", de "escopo" e de
8	"partes interessadas".
9	Na área de conhecimento de "integração", que visa
10	coordenar e integrar os demais áreas de conheci-
11	mento, os principais que mais se destacam são: desen-
12	volver o plano de estrutura do projeto, que autoriza
13	parcialmente o projeto; define um escopo inicial e
14	também pode designar o Gerente de Projetos; e
15	relacionar o reconhecimento de unidades com defini-

*Considerando o momento entre a concepção do projeto pela “Tecido para Todos” e a chegada do Gerente de Projetos, pode-se identificar que o projeto está nas fases do ciclo de vida “iniciação” e “organização e preparação”.*

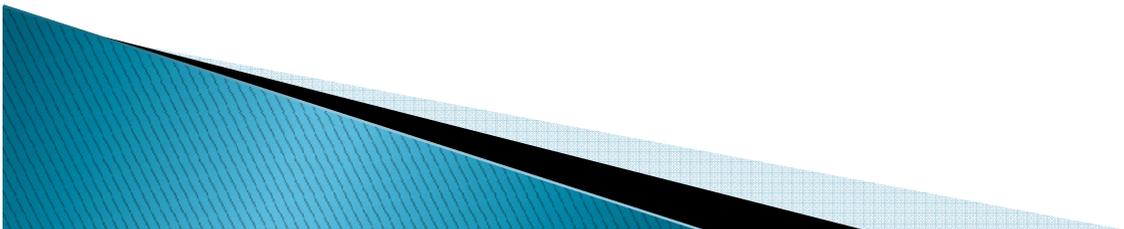
*Nesse contexto são trabalhadas, com maior ênfase, as áreas de conhecimento de “integração”, de “escopo” e de “partes interessadas”.*

*Na área de conhecimento de “integração”, que visa coordenar e integrar as demais áreas de conhecimento, os processos que mais se destacam são: desenvolver o termo de abertura do projeto, que autoriza formalmente o projeto, define um escopo inicial e também pode designar o Gerente de Projetos; e planejar o gerenciamento de projetos, que define um plano de gerenciamento de projetos em termos da integração com os demais planos de projeto.*

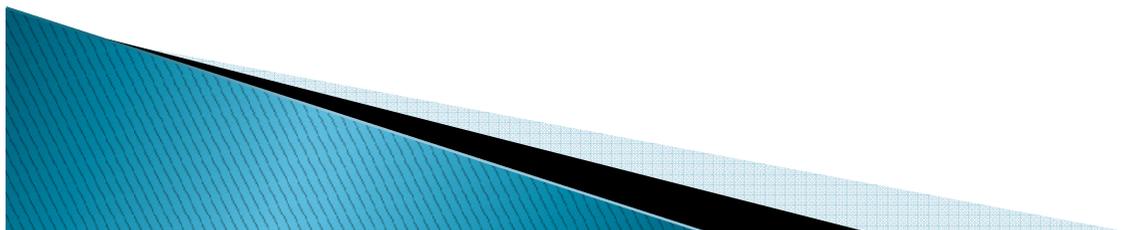
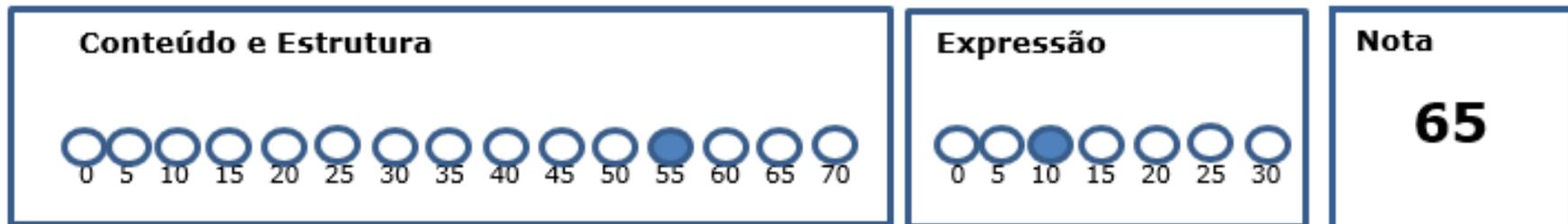


*Já na área de conhecimento de “escopo”, que define todo o trabalho necessário para a realização do projeto, destacam-se os processos: coletar requisitos, que visa explicitar os requisitos e obter um maior entendimento do domínio; e definir o escopo, que é responsável pelo detalhamento do escopo do projeto.*

*Por sua vez, na área de conhecimento de “partes interessadas”, que visa identificar, planejar, gerenciar e controlar os “stakeholders”, há maior importância para os processos: identificar as partes interessadas, que identifica a importância e a responsabilidade dos envolvidos no projeto; e planejar o gerenciamento das partes interessadas, que define uma abordagem para gerenciar e atender as solicitações dos “stakeholders”. Vale ressaltar que essa área de conhecimento é uma novidade do PMBoK 5ª edição, a qual inclui, além dos processos já citados, os processos: gerenciar as partes interessadas, que efetivamente atende as solicitações dos “stakeholders”; e controlar as partes interessadas, que indica se o gerenciamento está sendo efetivo ou se precisa de alguma mudança.*



*Dessa forma, conclui-se que o momento do projeto está mais propício às áreas de conhecimento: de “integração”, com os processos “desenvolver o termo de abertura do projeto” e “planejar o gerenciamento de projetos”; de “escopo”, com os processos “coletar requisitos” e “definir o escopo”; e de “partes interessadas”, com os processos “identificar as partes interessadas” e “planejar o gerenciamento das partes interessadas”.*



## **Comentários – Conteúdo e Estrutura**

- O emprego do termo “Iniciação” na linha 3 não é mais cabível no contexto das versões 4 e 5 do PMBok.
- Ausência da citação da versão X área de conhecimento no segundo parágrafo, comprometendo assim o real entendimento da diferença entre as duas versões.
- Ausência de uma resposta objetiva quanto à importância da área de conhecimento “Gerenciamento das partes interessadas”.

## **Comentários – Expressão**

- A linguagem empregada no texto está adequada ao padrão dissertativo-argumentativo;
- A partir da linha 15, a qualidade da letra diminui, não comprometendo, porém, a legibilidade;
- Foram descontados 5(cinco) pontos referentes ao emprego inadequado de maiúsculas;
- Foram descontados 5 (cinco) pontos referentes à tautologia e à falta de clareza;
- Foram descontados 10 (dez) pontos referentes ao inadequado emprego do pronome relativo “que”.



**FIM**

