

RESUMEX:

Contratações de TI para Concursos

Módulo 1: Diretrizes, Planejamento
e Introdução à IN 04/2010

Prof. Yuri Moraes

<http://www.itnerante.com.br/profile/YuriMoraesBezerra>

Terceirização

REGRA:

- Repassar ao mercado (TERCEIRIZAR) a EXECUÇÃO de tarefas ACESSÓRIAS e COMPLEMENTARES sempre que POSSÍVEL e VIÁVEL.

MOTIVAÇÃO:

- FOCO nas competências indelegáveis (PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO, SUPERVISÃO E CONTROLE)
- EVITAR o inchaço do Estado
- Ganhar maior FLEXIBILIDADE e AGILIDADE.

CRITÉRIOS:

- INTERESSE PÚBLICO
- SEGURANÇA NACIONAL
- CAPACIDADE E INTERESSE DO MERCADO

O que é a IN 04/2010

- ▶ É uma **compilação normativa**
 - Reúne ordenadamente a legislação que trata das contratações de TI em um único documento
- ▶ Consolida um **conjunto de boas práticas** para contratação de Soluções de TI pela APF
- ▶ Busca o **alinhamento estratégico** da área de TI com as áreas finalísticas
 - Gastos em TI devem estar associados direta ou indiretamente a um benefício concreto para o cidadão
- ▶ Preconiza a utilização do **planejamento** como principal ferramenta de governança
 - Desde o nível estratégico até o operacional

Aplicabilidade da IN 04/2010

- ▶ Uso obrigatório para órgãos e entidades integrantes do SISP
 - Vinculante para Administração pública federal direta, autárquica e fundacional
 - Facultativo para as empresas públicas e as sociedades de economia mista
- ▶ SISP – Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
 - sistema instituído com o objetivo de gerir os recursos de informação da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional.
 - Regido pelo Decreto nº 7579/2011

Diretrizes para Contratações de TI

- ▶ Planejamento da contratação e alinhamento estratégico
- ▶ Gestão da TI realizada por servidores permanentes e capacitados
- ▶ Mensuração e pagamento dos serviços por resultados alcançados e verificados, e não por horas trabalhadas
- ▶ Avaliação da qualidade dos serviços com envolvimento da área de negócios requisitante
- ▶ Parcelamento das Soluções de TI em tantos itens quantos sejam tecnicamente possíveis

Vedações

- ▶ Interferência / Ingerência sobre os funcionários da empresa contratada
 - Inclusive reembolso de despesas
- ▶ Exigência de funcionários certificados / capacitados antes da habilitação
- ▶ Terceirizar Gestão de “Processos” de TI
 - e Gestão de Segurança da Informação

Atores envolvidos no processo de contratação

III – Equipe de Planejamento da Contratação:

- a) Integrante Técnico: servidor da TI
- b) Integrante Administrativo: servidor Adm.
- c) Integrante Requisitante: servidor da área usuária

“Equipe de Gerenciamento do Contrato”

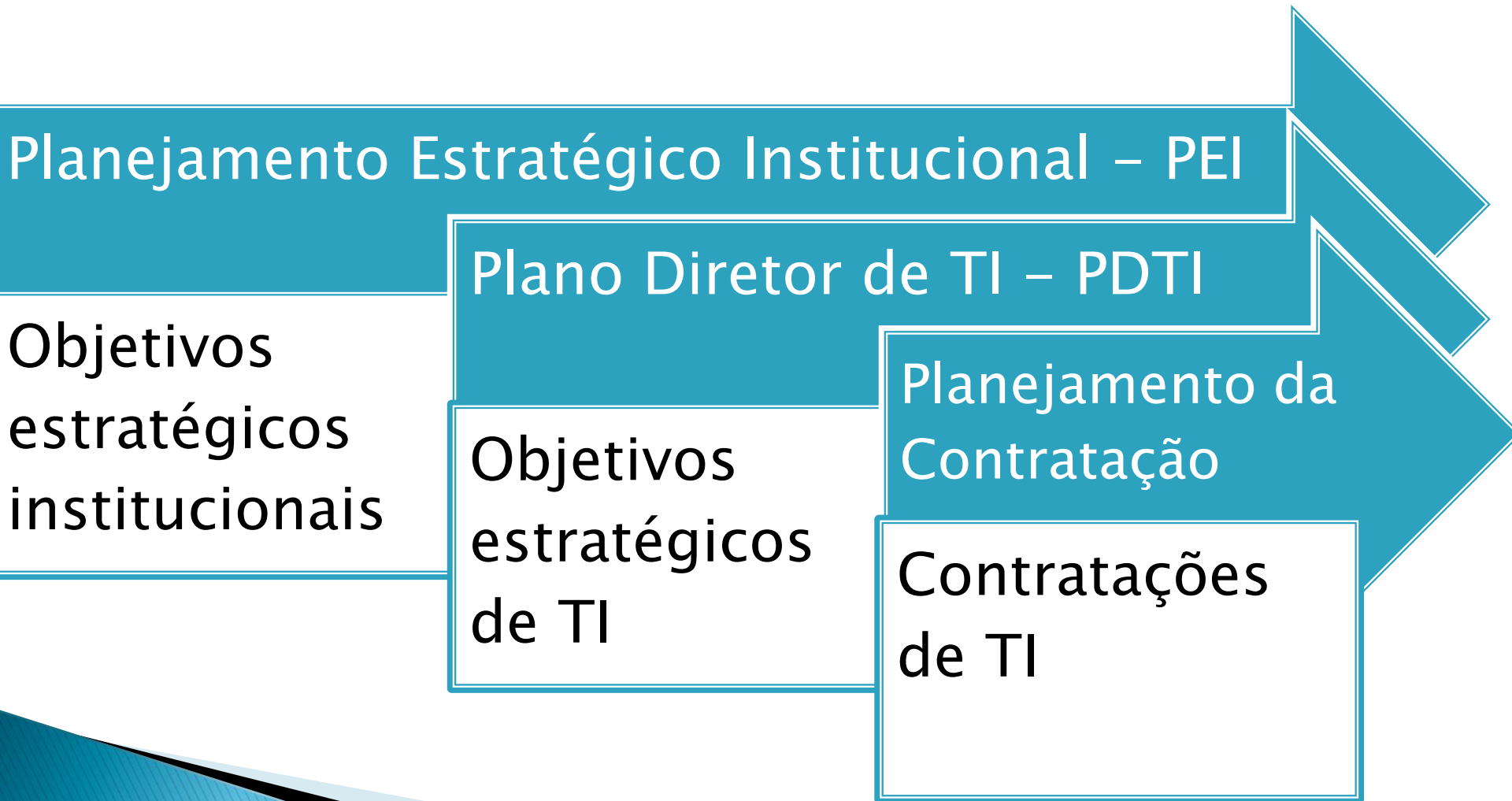
IV – Gestor do Contrato: servidor com atribuições gerenciais, técnicas e operacionais

V – Fiscal Técnico do Contrato:

VI – Fiscal Administrativo do Contrato:

VII – Fiscal Requisitante do Contrato:

Níveis de Planejamento

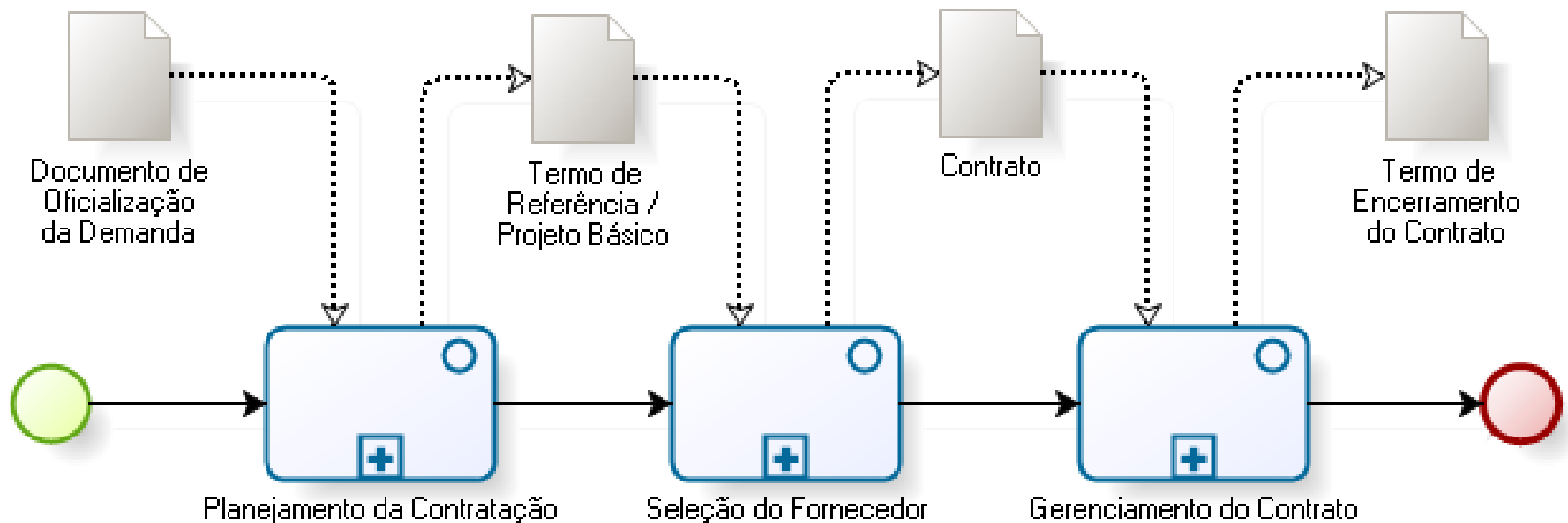


Plano Diretor de TI

- ▶ Instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TI [IN 04/2010, Art. 2º, XXII]
 - Visa atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período
- ▶ Complementa o planejamento estratégico da organização
- ▶ Identifica e organiza os recursos de TI para alcance dos objetivos estratégicos
 - Pessoal, sistemas, equipamentos
- ▶ Alinha as soluções de TI com as metas de negócios da organização
 - Derivado do Planejamento Estratégico Institucional

Processo de Contratação

- ▶ Art. 8º As contratações de Soluções de TI deverão seguir três fases



1. Planejamento da Contratação

- ▶ A fase de Planejamento da Contratação consiste nas seguintes etapas [Art. 10]
 - I. Análise de Viabilidade da Contratação
 - II. Plano de Sustentação
 - III. Estratégia da Contratação
 - IV. Análise de Riscos
 - V. Termo de Referência ou Projeto Básico

1. Planejamento da Contratação

- ▶ Deve estar alinhado ao PDTI e ao planejamento estratégico do órgão ou entidade [Art. 4º]
 - Inexistindo o planejamento estratégico será utilizado Plano Plurianual ou instrumento equivalente
- ▶ É obrigatório independentemente do tipo de contratação [Art. 18]
 - Mesmo nos casos de dispensa, inexigibilidade, criação ou adesão a Ata de Registro de Preços e contratações com uso de verbas de organismos internacionais

Documento de Oficialização da Demanda

▶ IN 04/2010. Art. 2º

XI – DOD: documento que contém o **detalhamento da necessidade** da Área Requisitante da Solução a ser atendida pela contratação

▶ Conteúdo Mínimo (IN 04/2010, Art. 9º)

- **Necessidade** da contratação
 - Alinhada ao PEI e ao PDTI
- Explicitação da **motivação** e demonstrativo de **resultados**
- Indicação da **fonte dos recursos**
- Indicação do **Integrante Requisitante**

Análise de Viabilidade

- ▶ Definição e especificação da Solução de TI
- ▶ Identificação de soluções que atendam os requisitos, em:
 - Outros órgãos ou entidades da APF
 - Portal do [Software Público Brasileiro](#)
 - Mercado, inclusive a existência de software livre
- ▶ Aderência a padrões, políticas e especificações técnicas adotadas pelo Governo Federal
 - Interoperabilidade, acessibilidade, gestão de documentos, segurança da informação
- ▶ Comparação deve considerar os custos totais para implantação de cada solução

Escolha da Solução de TI

- ▶ Escolha da Solução de TI deve ser justificada, e conter no mínimo:
 - a) descrição sucinta, precisa, suficiente e clara da Solução escolhida, indicando os bens e serviços que a compõem
 - b) alinhamento em relação às necessidades de negócio e requisitos tecnológicos
 - c) benefícios a serem alcançados termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade
- ▶ Avaliação das necessidades de adequação do ambiente do órgão ou entidade
 - Infraestrutura, logística, espaço físico, mobiliário, etc.